

1
Звіт

**керівника КЗ «Піщанський ЗДО «Сонечко» Піщанської сільської ради
Л.В.Березки про свою діяльність перед колективом та громадськістю
за 2018-2019 навчальний рік.**

Звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.5005р. №178, зміст звіту відповідає «Положенню про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед колективом та громадськістю».

Мета: Відкритість і демократичність державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень запровадження колегіальної етики управлінської діяльності директора ЗДО.

Розділ I. Організаційно-правові засади діяльності

1.1. Загальні відомості про ДНЗ

КЗ «Піщанський ЗДО «Сонечко» Піщанської сільської ради функціонує з 01.02.2006 року, розташований за адресою: вул. Центральна, 10, с. Піщанка, Новомосковського району, Дніпропетровської області.

Проектна потужність 110 дітей.

В ЗДО на момент звіту виховується 126 дітей.

Мережа груп на 01 вересня 2018р. розподілилась наступним чином:

| Групи | Тип групи | Кількість груп | Кількість дітей |
|---|---------------------|----------------|-----------------|
| Різновікова (з 2 до 4р.) «Дзвіночки» | Загального розвитку | 1 | 20 |
| Середня група (з 4 до 5р.) «Капітошки» | Загального розвитку | 1 | 18 |
| Старша група (з 5 до 6р.) «Сунічки» | Загального розвитку | 1 | 22 |
| Старша група (з 5 до 6р.) «Соняшнички» | Загального розвитку | 1 | 22 |
| Середня група (з 4 до 5р.) «Ромашка» | Загального розвитку | 1 | 20 |
| Молодша група (з 3 до 4р.) «Вишеньки» | Загального розвитку | 1 | 24 |
| Всього: | | 6 | 126 |

Навчальний рік у дошкільному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 01 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі організовується оздоровлення дітей. Дошкільний заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на

навчальний рік та період оздоровлення. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується завідувачем і погоджується з відділом освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради.

1.2. Нормативно-правова база

Організація навчально-виховного процесу здійснюється в україномовному режимі згідно з Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про охорону дитинства»; Національної доктрини розвитку освіти, Конвенції «Про права дитини»; Положення «Про дошкільний навчальний заклад»; Базового компоненту дошкільної освіти в Україні (нова редакція), Положення «Про батьківські комітети (раду) дошкільного навчального закладу» наказ МОН молоді та спорту №398 від 26.04.11 р., Положення про методичний кабінет».

«Розподіл навчального навантаження побудований з урахуванням максимально допустимого навантаження на дітей упродовж тижня. При цьому, освітній процес базується на поєднанні різних видів занять: фронтальних та групових при умові, що тривалість фронтальних занять не повинна перевищувати 15-25 хвилин (відповідно віку дітей), групових -15-20 хвилин, що дає можливість дотримуватися регламенту навчального часу в день на одну дитину.

Навчально-виховний процес дошкільного закладу спрямований на вирішення головної мети «Виховання здорової, гармонійно розвиненої особистості, підготовка дошкільнят до навчання в школі через програму розвитку дитини дошкільного віку «Дитина», програма виховання і навчання дітей від 2 до 7 років та «Впевнений старт» та головних завдань:

1. Працювати в напрямку формування екологічного світогляду дошкільників.
2. Організувати роботу педагогічного колективу на забезпечення системного підходу до охорони життя і збереження здоров'я дітей раннього та дошкільного віку ,у тому числі , з особливими потребами, шляхом створення безпечного розвивального середовища та налагодження системи роботи з безпеки життєдіяльності з педагогами, дітьми і батьками.
3. Активізувати роботу з патріотичного виховання дошкільників,поглибити роботу з формування досвіду моральної поведінки та соціальної компетенції у дошкільників шляхом застосування ефективних освітніх технологій.
4. Продовжити роботу з підвищення інформаційної культури педагогів та удосконалення педагогічної компетентності у сфері інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ).
5. Поглибити роботу щодо підвищення іміджу педагога дошкільного закладу шляхом формування психолого-педагогічної та загальної культури педагогів, підвищення у них мотивації до самовдосконалення,а також профілактики емоційного вигорання.
6. Продовжувати втілювати в практику роботи інноваційні технології.

Розділ II. Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу

2.1.Вжиті керівником заходи щодо охоплення дошкільною освітою дітей 5-річного віку.

Відповідно до інструктивно-методичного листа МОН України «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» № 1/9-263 від 07.05.2007 року у 2018-19 н. р. в дошкільному закладі було складено план заходів щодо обліку дітей дошкільного віку населеного пункту. На основі банку даних дітей неохоплених дошкільною освітою протягом навчального року адміністрацією та педагогічним колективом ДНЗ проводилась активна робота в напрямку пропаганди дошкільної освіти:

- активно працював консультативний центр для батьків, діти яких не відвідують дошкільні заклади;
- організовано роботу психолого-педагогічної служби для занять з дітьми неохопленими дошкільною освітою;
- організовано консультативну допомогу логопеда відділу освіти (згідно заявок);
- забезпечено проведення пропаганди дошкільної освіти для мешканців через сайт ДНЗ ;

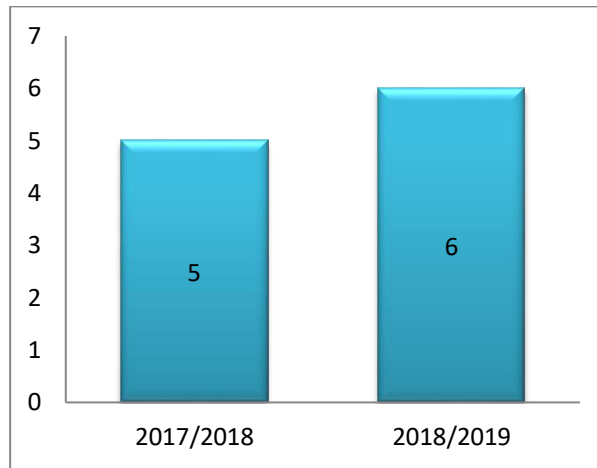
З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою дитячого садка, традиційно, у жовтні та квітні було проведено Тиждень відкритих дверей для батьків та дітей Піщанської сільської ради. Була надана можливість переглянути організацію життєдіяльності дітей, заняття, виставки дитячих та колективних з вихователями робіт, оглянути предметно – ігрове середовище групових кімнат.

2.2. Створення умов для варіативності навчання (упровадження інноваційних педагогічних технологій).

Методична робота у ЗДО передбачає таку цілісну систему підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівня, психолого-педагогічної підготовки, яка б сприяла зростанню професійної майстерності педагогічного працівника для підвищення ефективності навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

Курси педагогічних працівників є основною складовою частиною підвищення їх педагогічної майстерності і фахової кваліфікації на підставі осмислення власної діяльності. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення їх освітнього рівня та професійної підготовки внаслідок поглиблення, розширення та оновлення загальнонаукових та спеціальних знань та вмінь. Завдання курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників є формування їх методологічної та теоретичної компетентності, поглиблення соціально-гуманітарних і психолого-педагогічних знань, формування вмінь використання новітніх освітніх та інформаційно-комунікативних технологій. В 2018/2019 н.р. курси підвищення професійного рівня педагогічних працівників пройшло 6 педагогів: вихователі – Міщенко Л.М., Яценко Л.І., Квасній О.Я., Дмухайло Т.Ю., Мовчан Н.Г., Лебедева Я.В.

Порівняння з минулим 2017/2018 н.р.



Атестаційний період – це важливий етап діяльності навчального закладу. Атестація відіграє основну роль у становленні, згуртуванні та вихованні творчого колективу. Під час атестації вивчаються професійні якості педагога, його сильні та слабкі сторони, рівень загальної культури, створюються оптимальні умови для вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду кращих педагогів навчального закладу.

Атестація педагогічних працівників закладів освіти проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 23), Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08.08.2013 N 1135 року, зареєстрованому в Міністерстві юстиції 16 серпня 2013 р. за N 1417/23949 року. У 2019 році атестувалося вихователь Дмухайло Т.Ю. (відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»), Мовчан Н.Г. (відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»), Бойко С.Г. (відповідає займаній посаді, присвоїти педагогічне звання «Вихователь-методист»), Квасній О.Я. (відповідає займаній посаді, присвоїти педагогічне звання «Вихователь-методист»), Яценко (відповідає займаній посаді), Піддубна Н.І. (відповідає займаній посаді), Суха Л.О. (відповідає займаній посаді, присвоїти 11 тарифний розряд).

| № | Вид діяльності | Планова кільк. педагогів | Фактична кільк. педагогів | % |
|----|--|--------------------------|---------------------------|-----|
| 1. | Курси підвищення кваліфікації | 5 | 5 | 100 |
| 2. | Атестація | 6 | 7 | 100 |
| 3. | Самоосвіта | 16 | 16 | 100 |
| 4. | Участь у роботі творчої групи | 16 | 16 | 100 |
| 5. | Участь у підготовці та проведенні методичних заходів | 16 | 6 | 35 |

2.3 Аналіз результатів методичної роботи

Впродовж 2018-2019 н.р. робота методичної роботи ЗДО була зосереджена над вирішенням наступних актуальних питань:

1. Формування екологічного світогляду дошкільників засобами авторської казки;
2. Забезпечувати цілеспрямоване формування у вихованців навичок спілкування і ефективною взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми;
3. Підвищення мотивації до самовдосконалення, а також профілактики емоційного вигорання у педагогів;
4. Наступність дошкільного закладу та загальноосвітнього навчального закладу.
5. Подовжувати роботу щодо підвищення іміджу педагога дошкільного закладу шляхом формування психолого-педагогічної та загальної культури педагогів, підвищення у них мотивації до самовдосконалення, а також профілактики емоційного вигорання;
6. Продовжувати роботу з підвищення інформаційної культури педагогів та удосконалення педагогічної компетентності у сфері інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ).

Методична робота з педагогічними кадрами у 2018-2019 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ЗДОпоказав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності.

Методична робота в ЗДО ґрунтується на сучасних досягненнях психолого-педагогічної науки з урахуванням професійної та особистої зрілості педагогів.

Найважливішою формою підвищення рівня креативності та педагогічної майстерності педагогів була **педрада**. Проведені педради відзначались актуальністю, науковістю педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи. Заслуговує на увагу рівень проведення та результативність засідань.

❖ *Завдання навчально-виховної роботи на 2018/2019 навчальний рік.*

❖ *«Полілог. Яке організувати полілог»*

❖ *Профілактика емоційного вигорання*

❖ *Аналіз навчально-виховного процесу за 2018/2019 навчальний рік.*

Під час їх проведення були використані різноманітні інтерактивні форми та методи роботи (ділові ігри, ігрові та психологічні вправи, робота в мікрогрупах, електронні презентації, моделювання, психолого-педагогічне проектування, анкетування тощо), що сприяло розвитку творчої думки кожного педагога.

Протягом навчального року методичною службою ЗДО систематично проводились різноманітні форми інформаційно-консультаційної роботи з педагогами з різних питань організації освітньої діяльності згідно відповідних розділів річного плану. Особливо ефективними та змістовними були семінари, тренінги:

Казкова вітальня для педагогів: «Пізнавальна казка як засіб ознайомлення дошкільників з елементами економічними знаннями»

**Семінар- Семінар за історією вебінару <https://www.youtube.com/watch?v=qdFYj6ilCnw>
«Вихователь як організатор мовленнєвої роботи з дошкільниками»**

| |
|---|
| <i>Семінару-практикуму з елементами тренінгу професійної майстерності з теми «Професійно значущі якості особистості педагога дошкільного закладу»</i> |
| <i>Майстер-клас: «Створення мультимедійної презентації»</i> |
| <i>Тренінг: «Самоосвіта – найважливіша умова професійного росту педагога»</i> |

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять та режимних моментів.

Протягом року були проведені заняття:

- Розвиток мовлення Суха Л.О.
- Патріотичне виховання Бойко С.Г.
- Інтегроване заняття Сюж.-рольова гра+математика Квасній О.Я.
- Грамота Піддубна Н.І.

Для вирішення річних завдань були підготовлені змістовні **консультації для педагогів** за темами Портфоліо, як засіб самовдосконалення педагога, «Роль вихователя у полегшенні адаптації дитини до умов дошкільного закладу», Методичні рекомендації «Облаштування куточка природи в різних вікових групах», Методичні рекомендації щодо формування економічної свідомості дошкільників, Консультація – відео -Заняття доктора педагогічних наук та професора Наталі Гавриш з навчально-методичним посібником «Вчимося розповідати. Складання розповідей за серіями сюжетних картин », «Роль дитячої книжки у мовленнєвому розвитку дітей», «Вимоги до якості мовлення педагога дошкільного закладу», «Дитина має бути здоровою », Складові професійного іміджу вихователя ,гра «Готує дитину до школи», «Організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей у дошкільному закладі», «Тестові методики та діагностика готовності дітей до школи», Методичні рекомендації щодо підготовки та планування життєдіяльності дітей в літній період, Заняття з ІКТ

Протягом року педагогічний колектив ЗДО брав активну участь у різних методичних заходах району та Піщанської ОТГ.

Упродовж року забезпечувався організаційно-методичний супровід проведення свят, розваг та театральних дійств, спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва.

Вся ділова документація вихователя-методиста та педагогічних працівників в ЗДО велась державною мовою з дотриманням нормативних вимог. В цілому, педагоги ЗДО мають достатній рівень володіння державною мовою: із 16 педагогів 14 мають високий рівень, 1 – достатній і 2 – середній.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Але не проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога», «Практика управління закладом освіти», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Практика управління закладом освіти».

Отже, слід зазначити, що робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою проводилася на достатньому рівні, її результатом є такі показники:

- підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;
- використання набутого досвіду більшістю педагогів колективу;
- удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи в закладі;
- високий рівень вихованості та розвитку дітей;
- сприятливий психологічний клімат у колективі;
- проводилась певна робота щодо підвищення зовнішнього іміджу ЗДО: розроблено та виготовлено портфоліо ЗДО, постійно оновлюється сайт ЗДО;
- пройдена атестація ЗДО.

Однак, є і недоліки в роботі методичної служби:

1. Недостатньо здійснювався контроль за самоосвітою педагогів (за поглибленою роботою педагогів над індивідуальною науково-методичною темою).
2. Проводиться мало робота з проведення майстер-класів, під час яких педагоги закладу мали би змогу поділитись досвідом, практичними здобутками, продемонструвати власну майстерність
3. Не всі педагоги приймають участі в районних і обласних конкурсах професійної майстерності.
4. Не достатньо організована робота з батьками щодо різних форм роботи ЗДО.

Виходячи з цього, пріоритетними завданнями для вдосконалення роботи методичної служби на 2019/2020 навчальний рік є:

1. Активізувати контрольну-аналітичну діяльність методичної служби ЗДО щодо роботи педагогів з питань самоосвіти.
2. Проводити роботу з проведення майстер-класів, під час яких педагоги закладу мали би змогу поділитись досвідом, практичними здобутками, продемонструвати власну майстерність
3. Забезпечити подальші умови по залученню педагогів до участі в районних і обласних конкурсах професійної майстерності.
4. Організувати методичний супровід роботи для батьків щодо різних форм роботи ДНЗ.

2.4. Аналіз результатів роботи з наступності із школою та батьками

Педагогічним колективом закладу дошкільної освіти проводилась планомірна робота з підготовки дітей до навчання в школі, і щодо вдосконалення змісту, форм і методів роботи з дітьми 6-го року життя за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) та Впевнений старт.

Організуючі роботу з дітьми шостого року життя педагоги ЗДО виходили з того,

що програмовий матеріал уже в першому класі побудовано таким чином, що його засвоєння вимагає від шестирічного першокласника не лише вміння читати, лічити, писати, а й такого рівня загального психічного розвитку, який би дав йому можливість успішно включитися в навчальний процес та природно адаптуватися до нього.

Виходячи з того, що успіх пристосування шестирічок до нових умов залежить від сформованості в них готовності до навчання, формування цієї готовності і є пріоритетним напрямом в роботі з дітьми-п'ятирічками, які відвідують дошкільний навчальний заклад.

Так, інтелектуальна готовність в системі роботи ЗДО передбачає розвиток пізнавальних здібностей та чуттєвого досвіду в різних видах діяльності, навчаємості, вміння робити самостійні висновки, розвиток дрібної моторики, зорового та слухового сприйняття, мовлення і мислення. Ця робота проводилась як на заняттях та в повсякденні, так у спеціально організованих іграх. В практиці ЗДО мало місце застосування елементів ТРВЗ.

Емоційно-вольова готовність до школи формується в умовах нашого ЗДО у спеціально-організованих іграх та на заняттях присвячених тематиці почуттів та емоцій, в інших видах діяльності.

Отже, як наслідок ґрунтовно організованої роботи з п'ятирічками в вихованці груп старшого дошкільного віку на кінець навчального року виявляють достатній рівень оволодіння навчальними вміннями і навичками (організаційними, загально-пізнавальними, загально-мовленнєвими, оцінно-контрольними), достатній і високий рівень в спеціальних знаннях та навичках – лінгвістичних і математичних.

В 2018-2019 н.р. на середньому рівні реалізований план спільної роботи педколективів д/с і початкової школи. Було організовано день відкритих дверей, батьківські лекторії, консультації, заходи спрямовані на охорону здоров'я дітей, тощо. На високому і достатньому рівні пройшла низка спільних заходів – екскурсії, виставки, концерти та ін.

Робота з батьками майбутніх першокласників велась досить активно. Перш за все були вивчені умови виховання у сім'ї, інтереси та вимоги родин щодо підготовки старшого дошкільника до школи, проводиться анкетування батьків з метою вивчення інтересів дошкільників – майбутніх першокласників та особливостей їх розвитку. Згідно плану були проведені батьківські збори. Організуються виставки літератури для батьків «Готуємось до школи». Педагогами впродовж року проводилося бібліо-консультування батьків з питань виховання та розвитку дитини-дошкільника з наступною співбесідою за змістом прочитаних книг. У випускних групах оформлені папки-пересувки «Якщо дитина йде до школи», створені міні-бібліотеки для батьків. Протягом року проводяться дні відкритих дверей «Ласкаво просимо» з показом відкритих занять для батьків майбутніх першокласників. Організоване постійне інформування батьків про успіхи (невдачі) своєї дитини. Один раз на півріччя батьків знайомлять з рейтинговою таблицею досягнень дітей. Впродовж всього навчального року велось консультування батьків педагогами, психологами, адміністрацією ЗДО для

надання необхідної інформації та залучення до співпраці.

З метою виконання вимог листа МОіН України від 04.04.2005р. № 1/9-163 щодо збільшення показників охоплення дошкільною освітою дітей від 1 до 6 років педагогами дошкільного навчального закладу були розроблені заходи щодо соціального патронату сімей, діти яких не відвідують ЗДО.

Педагогами було проведено облік дітей, які не відвідують заклади дошкільної освіти, в т.ч. старших дошкільників, у закріпленому за ЗДО мікрорайоні: через сільську раду та дитячу поліклініку складено списки неорганізованих дітей. Вихователі відвідували родини цих дітей, з'ясували причини з яких дитина перебуває вдома, питання про те ким і яким чином здійснюється підготовка дитини до шкільного навчання, чи є у дитини можливість спілкуватися з однолітками. Педагогічним колективом ЗДО складено банк даних дітей, які не відвідують ЗДО, проведено моніторинг результативності охоплення дошкільною освітою дітей цієї категорії.

У дитячому садку створено службу соціально-педагогічний патронату, до складу якої входять найдосвідченіші вихователі, вихователь-методист, практичний психолог, старша медична сестра.

А саме: батьків ознайомлено з основними положеннями Закону України «Про дошкільну освіту»; проведено анкетування батьків, в т.ч. щодо форм роботи з дітьми д/с, які б задовольнили батьків, щодо сформованості вмінь та навичок дитини, особливостей її розвитку, щодо побажань для співпраці з д/с та ін.; розроблено питання та завдання для співбесіди з дитиною, яка йде до школи, щодо виявлення рівня знань, вмінь та навичок дітей; проведено співбесіди з дітьми; було розіслано запрошення на День відкритих дверей; впродовж всього навчального року фахівцями здійснювалась консультаційно-роз'яснювальна робота.

Проте мають місце і деякі недоліки в організації роботи з дітьми п'ятирічного віку та з дітьми неохопленими навчанням у ЗДО. А саме: не ведеться систематична робота з дітьми 4-5 років не охоплених дошкільною освітою; ті заходи, що проводяться для цієї категорії дітей та їхніх батьків, як-от: дні відкритих дверей, спортивні свята та розваги, залучення до виставок дитячих робіт у ЗДО та ін., носять епізодичний характер; ретельно сплановано роботу консультпункту, але на практиці в повному обсязі не здійснено.

Проблемами, які потребують вирішення в роботі з батьками, виступають:

- підвищення психолого-педагогічної культури батьків.
- формування позитивно – емоційного ставлення до вихователів.
- індивідуальний підхід до роботи з сім'ями вихованців ЗДО.
- пропаганда дошкільної освіти в соціумі.
- урахування вікових особливостей характеру батьків.
- усебічне вивчення багатоаспектної специфіки кожної сім'ї.

Перспективними напрямками роботи на наступний період є:

- формування тісного взаємозв'язку ЗДО із сім'єю, вивчення особливостей спілкування в сім'ях з метою здійснення диференційованого підходу до

кожного вихованця;

- проведення родинних свят, батьківських зборів, днів відчинених дверей, портативні консультативні пункти;
- систематичне інформування батьків щодо особистих досягнень їхніх дітей;
- особистісна діагностика дітей, індивідуальне консультування батьків шкільним психологом, методистом з метою вирішення труднощів і проблем розвитку дітей.

В світлі впровадження Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та Впевнений старт, в 2018-2019 н.р. залишається актуальною просвітницька робота ЗДО, спрямована на розширення й поглиблення уявлень членів родини про сучасні освітні завдання, ролі вікових та індивідуальних особливостей дитини в її особистісному становленні, сутності компетентності як інтегративної якості особистості. Отже, стоїть завдання оптимізувати взаємодію педагога з батьками вихованців, аби узгодити позиції та очікування педагогів і батьків, принаймні в основних напрямках, гуманізувати взаємодію; створити сприятливі умови для конфіденційного спілкування батьків з різними фахівцями – психологом, медичним працівником, музичним керівником, інструктором з фізичного виховання, викладачем.

2.5. Фізкультурно-оздоровча робота

Збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я дітей, формування в них свідомого ставлення до власного здоров'я є одним з основних завдань роботи дошкільного навчального закладу.

Педагогічний колектив закладу дошкільної освіти проводить планомірну роботу з ознайомлення батьків з результатами фізичного виховання та загартування дітей, пропагує здоровий спосіб життя через інформаційний блок для батьків. Останній включає інформацію на групових стендах: «Зростаємо дужими», листи здоров'я по всіх вікових групах, спортивні розваги, піші переходи з участю батьків. Досить актуальним є й висвітлення даної інформації на інтернет-сайті дошкільного закладу.

Працює гурток «Здоров'ятко» під керівництвом інструктора з фізичного виховання Міщенко Л.М.

Удосконаленню системи фізичного виховання в ЗДО сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців. Управлінська робота з організації медико-педагогічного контролю в ЗДО здійснюється у відповідності з вимогами Інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі від 02.09.2016 р. №1/9-456.

Протягом навчального року медичними працівниками та адміністрацією на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності та тренуючого ефекту. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається у межах норми від 77% до 95%. Тренуючий ефект відповідав нормі в усіх вікових групах 138-158 уд/хв.

Варто зазначити, що вихователем-методистом закладу розроблені циклограми контролю за фізичним розвитком дітей, які дають змогу відстежити динаміку фізичного розвитку дошкільників.

Підсумковий моніторинг результативності роботи педагогів засвідчив, що в педагогів ЗДО середні знання щодо врахування даних показників під час організації рухового режиму продовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо. Тому з даного питання планується провести Педагогічний всеобуч та залишити на контролі вихователя-методиста.

На реалізацію завдань фізичного розвитку дітей дошкільного віку проводилося обстеження рівня розвитку основних рухів вихованців, з допомогою якого вдалося продіагностувати якісні й кількісні зрушення в розвитку основних рухів дошкільників.

2.6. Аналіз результатів управлінської діяльності

Управлінські рішення, прийняті у 2018-2019 н.р. відповідали діючим нормативним документам: в наявності циклограма наказів, накази та розпорядження видавалися та своєчасно доводились до відома учасників навчально-виховного процесу щодо здійснення, вивчення навчально-виховної роботи, виконання нормативних актів, документів про освіту, педагогічного навантаження тощо. Здійснювалося заохочення працівників ДНЗ. Покарань за період навчального року не було.

Контрольно-аналітична діяльність у 2018-2019 н.р. відповідала актуальним проблемам освіти й завданням річного плану, перспективному плану вивчення навчально-виховного процесу. Матеріали вивчення стану навчально-виховного процесу були узагальнені за підсумками контролю: накази по ДНЗ, довідки з аналізом і пропозиціями, результати виконання пропозицій. Адміністрація ДНЗ намагалася здійснювати проведення внутрішнього контролю у відповідності до тенденції досягнення максимальної ефективності, завдяки використанню раціональних та гуманних засобів.

У 2018-2019 навчальному році вимагає подальшого розв'язання проблема управління заснованого на попередженні, а не на виявленні недоліків в роботі, проблема підвищення педагогічної активності педагогів ЗДО.

Основним принципом результативності керівництва ЗДО найбільш повне розкриття здібностей підлеглих, що передбачає самостійність і виключає примусовість. Кожен педагог може виконати поставлене завдання без підганяння та вказівки. Щоб оптимізувати мотивацію педагогів ДНЗ, надати можливість відчувати внутрішнє самозадоволення у 2018-2019 навчальному році планується продовжувати активно використовувати вдосконалений «план-самоосвіти» ,« моніторинг», який сприятиме забезпеченню праці, що відповідає чотирьом основним характеристикам:

1. Різноманітність – робота з широким спектром операцій або з різноманітними методами праці;
2. Автономія – робота надає можливість працівнику розподілити час,

підібрати процеси, методи;

3. Усвідомлення завдання – працівник цілком виконує визначену частину роботи та може бачити результат своєї праці;
4. Зворотній зв'язок – регулярне отримання інформації про результати своєї праці.

Кожен педагог отримає можливість для самовиразу, визначені повноваження, можливість наочно побачити сенс своєї роботи.

В основу управління ЗДО у 2018-2019 навчальному році буде покладено передусім не внутрішній контроль, а забезпечення якості на кожному окремому ступені навчально-виховного процесу кожним окремим педагогом.

Завдання для вдосконалення системи управління ЗДО на наступний етап розвитку:

- забезпечення мотиваційного управління на основі режиму самоуправління і співуправління;
- поповнення банку інформації, на основі якого можна чітко аналізувати та коректувати освітню ситуацію в ЗДО;
- делегування частини повноважень і відповідальності за результатами своєї діяльності самим учасникам освітнього процесу;
- формування психолого-педагогічного механізму стимулювання як основи рефлексивного управління діяльністю колективу.

2.7. Аналіз адміністративно-господарської діяльності

Сутність господарської діяльності полягає в підтримці та розвитку матеріально-технічної бази закладу, організації стабільного функціонування різних систем, які забезпечують освітній та соціально-побутовий процес дитсадка.

В 2018-2019 році була продовжена активна робота по зміцненню матеріально-технічної бази, придбання періодичних видань та методичної літератури, демонстраційного матеріалу, що є значним внеском в поповнення методичного забезпечення освітнього процесу в допомогу педагогам.

Дошкільний навчальний заклад є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Завдання адміністрації полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. Варто відмітити, що осторонь наших проблем, що стосуються матеріальних затрат, не стоїть батьківська громадськість. У навчальному закладі створені умови для навчання і виховання дітей. Для оптимального рухового режиму є в наявності спортивний та ігрові майданчики, музично-спортивна зала, обладнання для загартування. Групові приміщення забезпечені необхідним обладнанням, іграшками, посібниками, навчально-методичною літературою згідно типового переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок. У кімнатах виконуються правила техніки безпеки. Територія дошкільного закладу відповідає санітарним нормам, її площа становить 0,7 га. Заклад має огорожу, зелені насадження, квітники, парк, сад.

Оновлений інтер'єр приміщення, який відповідає санітарно-гігієнічним і художньо-естетичним вимогам. Стіни коридору, приймальні закладу прикрашають вироби, зроблені вихователями, національна символіка, живі квіти та виставки дитячих робіт. Простора світла музично-спортивна зала обладнана всім необхідним для проведення музичних занять з дітьми, розваг, свят: піаніно, синтезатор, телевізор та DVD, ігровий матеріал, дитячі музичні інструменти. Для фізкультурних занять: шведська стінка, гімнастичні лави, похилі дошки, стояки для стрибків у висоту, дуги для підлізання та куби різної висоти для зістрибування, м'ячі, обручі, скакалки та інший спортивний інвентар. Центральна стіна залу естетично оформлена, змінюється посезонно та з урахуванням тем свят, що проводяться.

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється згідно з кошторисом, сформованим відділом освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради. За цей період згідно кошторису було придбано : комп'ютер -1шт.(5765.00грн.), канц. товари на суму 6848.25грн ., миючі засоби на суму 14000,00грн.

Розділ III. Залучення додаткових джерел фінансування та їх раціональне використання.

На протязі 2018-2019 навчального року спонсорську допомогу надавали батьки: замінили дитячі меблі (ігрові шафи, столи), поновили чашки та блюдця, придбали: багато різних іграшок, фарбу різного кольору та багато інших речей, які потрібні в навчально-виховному процесі.(акти-списання в електронному вигляді)

| № з/п | Захід | Ким виконувалися | Термін виконання |
|-------|---|-----------------------------------|-------------------|
| 1 | Ремонт поливного водопроводу | допомога батьків власними силами | травень |
| 2 | Заміна піску в пісочницях | допомога батьків власними силами | Вересень, травень |
| 3 | Частковий ремонт системи водопроводу | допомога батьків власними силами | Травень - червень |
| 4 | Дрібний ремонт на групах (ремонт спальних кімнат), фарбування стін коридору | Допомога батьків, власними силами | Червень-липень |
| 5 | Фарбування ігрових майданчиків | власними силами | Травень |
| 6 | Заміна світильників, ламп | допомога батьків власними силами | Вересень-жовтень |
| 7 | Проведена обрізка сухих гілок на деревах | | Лютий |

Розділ IV. Залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльністю навчального закладу; співпраця з громадськими організаціями.

До складу органів громадського самоврядування дошкільного навчального закладу входять:

- Рада ЗДО;
- Батьківські комітети груп;
- Комітет соціального захисту ;
- Педагогічна рада;
- Загальні збори батьків та членів трудового колективу;
- Комісії ОП.

У дошкільному закладі діє рада ЗДО, як колегіальний орган педагогів та батьків. На засіданнях розглядалися питання освітньо-виховної роботи, поліпшення умов перебування дітей в садку, питання звернення за спонсорською допомогою до підприємств та організацій, звітування про залучені та витрачені благодійні внески.

Адміністрацією та вихователями садка ведеться постійна планомірна робота по налагодженню співпраці з кожною сім'єю. Проводяться «Дні відкритих дверей», батьківські збори, консультації, індивідуальні.

Варто відмітити, що в річному плані планується робота по оптимізації взаємодії педагога з батьками та громадськістю, метою якої є забезпечення колективного підходу у роботі з батьками пор формуванню особистості дитини щодо ефективного впровадження програми «Дитина», «Впевнений старт».

Постійно поповнювали сайт дитсадка новою інформацією. Колектив працював над створенням позитивного іміджу нашого дошкільного закладу. Цікаві статті, фотогалерея, – це все сприяє відкритості в роботі закладу.

Розділ V. Аналіз звернень громадян. Реагування керівника на пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою та піклувальною радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та «Інструкції по роботі зі зверненнями громадян» в закладі ведеться робота зі зверненнями громадян. Основними завданнями є забезпечення реалізації конституційного права на звернення та задоволення законних прав і інтересів громадян. Звернення надходять переважно у формі заяв. Аналізуючи звернення громадян, що надійшли до ЗДО , прослідковується зростання кількості звернень в порівнянні з аналогічним періодом минулого року. Так, за 2017 рік надійшло 174 звернень (з них 2 скарги) 172 з яких протягом року звертались неодноразово з різних питань.

За звітний період громадяни звертались, порушуючи такі питання:

- влаштування дитини в ЗДО – 47 заяв;
- збереження місця за дитиною на період відпустки одного з батьків, – 51 заява;
- надання довідки про те, що дитина дійсно відвідує ДНЗ – 3 заява
- про відрахування дитини з ЗДО – 48 заяв;
- пільги на харчування - 18 заяв
- працевлаштування – 5 заяв;

Розгляд звернень проводився в терміни, встановлені Законом України «Про звернення громадян».

Таким чином за 2018-2019 н. рік в ЗДО було:

- зараховано 47 дитини, батьки яких звернулись з заявою про влаштування дитини в дошкільний навчальний заклад;
- збережено місце за 51 дитиною на період відпустки одного з батьків, що вказувались в заявах;

- надано 3 довідку, що дитина дійсно відвідує дошкільний навчальний заклад;
- видано на руки документи дітей, які відраховані відповідно до вимог чинного законодавства;
- відповідно до поданих заяв всі діти отримали пільгу на харчування;
- було працевлаштовано 5 чоловік;
- надані роз'яснення по суті скарги – 2 заяви.

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, в дошкільному закладі проведено ряд заходів, а саме : заведені журнали обліку особистого прийому громадян, реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян, установлена скриня для питань та пропозицій громадян.

Щотижня проводиться прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядаються пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, радою, батьківським комітетом тощо, інформується управління освіти про прийняті рішення.

Головним є те, що дошкільний заклад прагне бути тим місцем, де діти завжди можуть фізично розвиватись, зміцнювати здоров'я, реалізувати свої здібності, товаришувати весело і щасливо жити.

Сподіваюсь на подальшу співпрацю з колективом та батьками.

Директор КЗ «Піщанський ЗДО «Сонечко»

Л.В.Березка