



РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Комунального закладу
«Піщанського закладу дошкільної освіти
« Сонечко»»
Піщанської сільської ради
на 2020 – 2021 н.р.

СХВАЛЕНО

педагогічною радою Комунального закладу
«Піщанського закладу дошкільної освіти
«Сонечко» Піщанської сільської ради
(протокол №_01_від_31.08._20_21_р)

ЗМІСТ

I. Аналіз роботи за 2019-2020 н.р.	4
II. МЕТОДИЧНА РОБОТА.....	32
2.1. Педагогічні ради	32
2.2. Підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів.....	35
2.3. Курсове підвищення кваліфікації	36
2.4. Атестація педагогічних працівників	36
2.5 Самоосвіта	37
2.6 Педагогічні години	37
2.7. Семінари (проблемні, теоретичні, практикуми), педагогічна майстерня, круглий стіл, тренінги тощо	39
2.8. Колективні перегляди.....	40
2.9. Консультації	40
III. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ	42
3.1 Організація роботи методичного кабінету	42
3.2 Науково-методична робота.....	44
3.3 Перспективний педагогічний досвід	44
3.4 Впровадження інноваційних технологій	45
3.5 Заходи з питань ІКТ в системі освіти.....	45
3.6 Виконання вимог нормативних, законодавчих та інструктивних документів у галузі освіти	46
3.7. На виконання Закону «Про мову»:.....	46
3.8. На виконання Закону «Про дошкільну Освіту»	47
3.9. На виконання Закону «Про охорону Дитинства»	48
3.10. На виконання національної програми з початкової правової освіти :	48
3.11. Про організацію національно-патріотичного виховання у ЗДО	49
3.12. Впроваджувати в практику:	49
IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА	51
4.1. Робота з батьками	51
4.2. Групові батьківські збори	52
4.3. Лекторій для батьків.....	54
4.4. Засідання круглих столів для батьків	55
4.5. Дні відкритих дверей.....	55
4.6. Тематичні виставки, конкурси робіт батьків та дітей	56
V. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ	58
VI. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	61
6.1. Організаційна робота.....	61
6.2. Робота з кадрами	61
6.3. Виробничі наради	62
VII. ДОДАТКИ.....	63
Робота з дітьми, які не відвідують ЗДО та їх батьками	63
Взаємодія дошкільного закладу зі школою	64
Взаємодія закладу з установами, організаціями	65
Організація медичної роботи.....	66
1.1. Організаційна робота.....	66
1.2. Лікувально-профілактична робота	66
1.3. Оздоровча робота.....	67
1.4. Протиепідемічна робота	67
1.5. Санітарно-гігієнічна робота	68

1.6. Санітарно-просвітницька робота	68
1.7. Організація харчування.....	68
Робота консультативного центру.....	70
Фізкультурно – оздоровча робота.....	71
План проведення спортивного дозвілля	72
I. Спортивна розвага	72
II. Піші переходи та туристичні походи.	73
III. Спортивні свята.....	73
План проведення свят та розваг	74
Соціальний захист та правоосвітня робота.....	75
Охорона праці та безпека життєдіяльності.....	78
1. Організаційна робота.....	78
2. Робота з педагогічним колективом.....	79
3. Робота з дітьми.....	80
4. Робота з батьками	80
5. МАСОВІ ЗАХОДИ	81
6. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД.....	81
7. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА	82
8. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУСЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ	82
9. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА	83
10. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ.....	83
Заходи щодо запобігання нещасним випадкам виробничого характеру	84
Заходи щодо попередження травматизму під час навчально-виховного процесу	84
Заходи щодо профілактики побутового травматизму	84
Заходи з пожежної безпеки.....	84
Заходи з охорони праці на 2020/2021 навчальний рік.....	85

I. Аналіз роботи Комунального закладу дошкільного навчального закладу «Сонечко» за 2019-2020 н.р.

1.1. Інформаційна карта

Назва закладу дошкільної освіти	Комунальний заклад «Піщанський заклад дошкільної освіти «Сонечко»» Піщанської сільської ради Новомосковського району Дніпропетровської області
Форма власності	Комунальна
Власник	Піщанська сільська рада Новомосковського району Дніпропетровської області
Контакти закладу дошкільної освіти	51283, Дніпропетровська область, Новомосковський район, с. Піщанка, вул. Центральна, 10, телефон: (0569) 38-62-78 e-mail: dnz.s@i.ua сайт: www.dnzs.klasna.com
Тип дошкільного навчального закладу	Заклад дошкільної освіти (дитячий садок)
Ідентифікаційний код	38504037
Прізвище, ім'я, по батькові керівника	Берізка Любов Василівна
Рік побудови закладу	1985 рік
Проектна потужність	6 групи, 115 місць
Мовний режим	Мова навчання та спілкування з дітьми - українська
Режим роботи закладу	10,5 годин на добу. Початок роботи -7 ⁰⁰ , кінець роботи-17 ³⁰
Кількість груп, кількість дітей за списком	6 група, 126 дітей за списком
Додаткові освітні послуги	відсутні
Робота гуртків	«Здоров'ятко» – фізкультурний напрямок, мовний розвиток
Вивільнені приміщення	відсутні

Педагогічний склад КЗ Піщанського ЗДО «Сонечко»

Адміністративний склад закладу:

директор – Березка Любов Василівна,

вихователь-методист – Дмухайло Тетяна Юріївна,

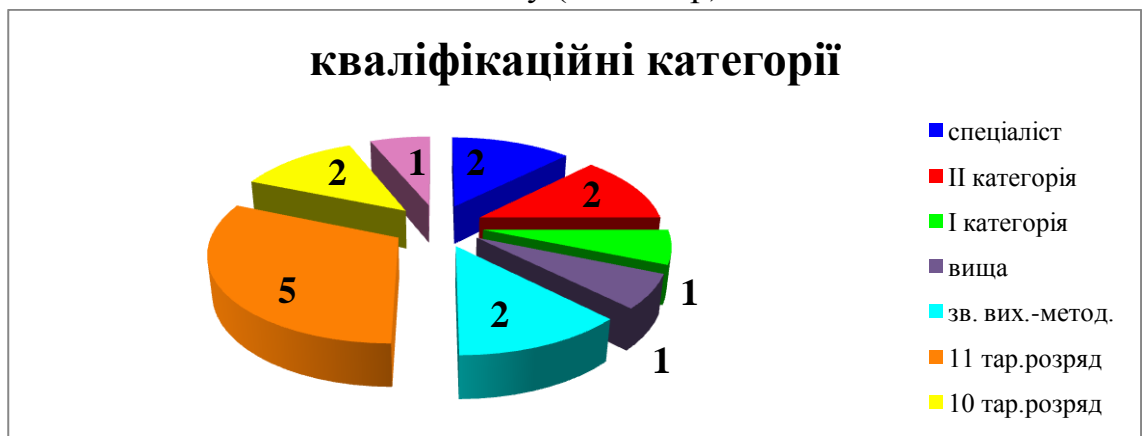
завідувач господарства – Борова Світлана Іванівна,

медична сестра старша – Алексеєнко Алла Михайлівна.

Кількісно-якісний склад педагогічних працівників на початок 2018/2019 навчального року:

№ п/п	Характеристика категорії	Всього педагогів	З них жінок	Із загальної кількості працівників мають освітньо-кваліфікований рівень (освіту)									Кількість пенсіонерів	кількість вакантних посад	Педагогічний стаж			
				Працівники, що мають вищу освіту					Н/вища (бакалавр)	Сер. спец. освіта		середня загальна освіта			До 3-років	від 3-х до 10-ти років	від 10-ти до 20-ти років	більше 20-ти років
				всього:	З них:			всього		педаг								
					Вища категорія	1	2				спеціаліст							
1.	Директор	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
2.	вихователі	11	11	2	-	-	-	2	-	9	8	-	1	-	1	2	4	4
3.	вих.- методист	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
4.	керівник муз.	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
5.	фізкерівник	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-
6.	психолог	1	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	Всього:	16	16	6	1	1	2	2	0	10	8	0	3	0	1	6	4	5

студенти вищого педагогічного закладу (бакалавр) – 1 педагоги.



Відповідно до ст. 23 Закону України «Про освіту», розділу V Закону України «Про дошкільну освіту», з метою реалізації державної політики в системі освіти, Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу, з метою сприяння розвитку наукової та інноваційної діяльності у ЗДО, забезпечення

інформаційно-комунікативних зв'язків, рівномірного запровадження контролю й моніторингового дослідження, організаційного та функціонального оновлення діяльності була організована методична робота у 2019/2020 н.р.

Методична робота у ЗДО передбачає таку цілісну систему підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівня, психолого-педагогічної підготовки, яка б сприяла зростанню професійної майстерності педагогічного працівника для підвищення ефективності навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

Курси педагогічних працівників є основною складовою частиною підвищення їх педагогічної майстерності і фахової кваліфікації на підставі осмислення власної діяльності. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення їх освітнього рівня та професійної підготовки внаслідок поглиблення, розширення та оновлення загальнонаукових та спеціальних знань та вмінь. Завдання курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників є формування їх методологічної та теоретичної компетентності, поглиблення соціально-гуманітарних і психолого-педагогічних знань, формування вмінь використання новітніх освітніх та інформаційно-комунікативних технологій. В 2019/2020 н.р. курси підвищення професійного рівня педагогічних працівників пройшло 5 педагогів: директор: Березка Л.В., вихователі – Бойко С.Г., Піддубна Н.І., Бандура Н.С., керівник музичний – Приходько Л.О.,

У 2020 році атестувалося директор Березка Л.В. (відповідає займаній посаді, підтвердження кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії»), керівник музичний Приходько Л.О. (відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»).

№	Вид діяльності	Планова кільк. педагогів	Фактична кільк. педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	5	5	100
2.	Атестація	2	2	100
3.	Самоосвіта	16	16	100
4.	Участь у роботі творчої групи	16	16	100
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	16	6	35

1.2. Аналіз результатів методичної роботи

Впродовж 2019/2020 н.р. робота методичної роботи ЗДО була зосереджена над вирішенням наступних актуальних питань:

1. Формування екологічного світогляду дошкільників засобами авторської казки;

2. Забезпечувати цілеспрямоване формування у вихованців навичок спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми;
3. Підвищення мотивації до самовдосконалення, а також профілактики емоційного вигорання у педагогів;
4. Наступність дошкільного закладу та загальноосвітнього навчального закладу.
5. Подовжувати роботу щодо підвищення іміджу педагога дошкільного закладу шляхом формування психолого-педагогічної та загальної культури педагогів, підвищення у них мотивації до самовдосконалення, а також профілактики емоційного вигорання;
6. Продовжувати роботу з підвищення інформаційної культури педагогів та удосконалення педагогічної компетентності у сфері інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ).

Методична робота з педагогічними кадрами у 2019/2020 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності.

Методична робота в ЗДО ґрунтується на сучасних досягненнях психолого-педагогічної науки з урахуванням професійної та особистої зрілості педагогів.

Найважливішою формою підвищення рівня креативності та педагогічної майстерності педагогів була **педрада**. Проведені педради відзначались актуальністю, науковістю педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи. Заслугує на увагу рівень проведення та результативність засідань.

❖ *Завдання навчально-виховної роботи на 2019/2020 навчальний рік.*

❖ *«Полілог. Яке організувати полілог»*

❖ *Профілактика емоційного вигорання*

❖ *Аналіз навчально-виховного процесу за 2019/2020 навчальний рік.*

Під час їх проведення були використані різноманітні інтерактивні форми та методи роботи (ділові ігри, ігрові та психологічні вправи, робота в мікрогрупах, електронні презентації, моделювання, психолого-педагогічне проектування, анкетування тощо), що сприяло розвитку творчої думки кожного педагога.

Протягом навчального року методичною службою ЗДО систематично проводились різноманітні форми інформаційно-консультаційної роботи з педагогами з різних питань організації освітньої діяльності згідно відповідних роз-

ділів річного плану. Особливо ефективними та змістовними були семінари, тренінги:

Казкова вітальня для педагогів: «Пізнавальна казка як засіб ознайомлення дошкільників з елементами економічними знаннями»

Семінар- Семінар за історією вебінару <https://www.youtube.com/watch?v=qdFYj6ilCnw> «Вихователь як організатор мовленнєвої роботи з дошкільниками»

Семінару-практикуму з елементами тренінгу професійної майстерності з теми «Професійно значущі якості особистості педагога дошкільного закладу»

Майстер-клас: «Створення мультимедійної презентації»

Тренінг: «Самоосвіта – найважливіша умова професійного росту педагога»

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів занять та режимних моментів.

Протягом року були проведені заняття:

- Розвиток мовлення Суха Л.О.
- Патріотичне виховання Бойко С.Г.
- Інтегроване заняття Сюж.-рольова гра+математика Квасній О.Я.
- Грамота Піддубна Н.І.

Для вирішення річних завдань були підготовлені змістовні **консультації для педагогів** за темами Портфолію, як засіб самовдосконалення педагога, «Роль вихователя у полегшенні адаптації дитини до умов дошкільного закладу», Методичні рекомендації «Облаштування куточка природи в різних вікових групах», Методичні рекомендації щодо формування економічної свідомості дошкільників, Консультація – відео «Заняття доктора педагогічних наук та професора Наталі Гавриш з навчально-методичним посібником «Вчимося розповідати. Складання розповідей за серіями сюжетних картин на основі літературних творів», <https://www.youtube.com/watch?v=AQ69jgSZu6A>, «Роль дитячої книжки у мовленнєвому розвитку дітей», «Вимоги до якості мовлення педагога дошкільного закладу», «Дитина має бути здоровою – здоров'ятворчі та здоров'язбережувальні технології», Складові професійного іміджу вихователя, «Гра готує дитину до школи», «Організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей у дошкільному закладі», «Гестові методики та діагностика готовності дітей до школи», Методичні рекомендації щодо підготовки та планування життєдіяльності дітей в літній період, Заняття з ІКТ

Протягом року педагогічний колектив ЗДО брав активну участь у різних методичних заходах району та Піщанської ОТГ.

Упродовж року забезпечувався організаційно-методичний супровід проведення свят, розваг та театральних дійств, спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва.

Вся ділова документація вихователя-методиста та педагогічних працівників в ЗДО велась державною мовою з дотриманням нормативних вимог. В цілому, педагоги ЗДО мають достатній рівень володіння державною мовою: із 16 педагогів 14 мають високий рівень, 1 – достатній і 2 – середній.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року педагоги. Але не проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога», «Практика управління закладом освіти», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Практика управління закладом освіти».

Отже, слід зазначити, що робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою проводилася на достатньому рівні, її результатом є такі показники:

- підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;
- використання набутого досвіду більшістю педагогів колективу;
- удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи в закладі;
- високий рівень вихованості та розвитку дітей;
- сприятливий психологічний клімат у колективі;
- проводилась певна робота щодо підвищення зовнішнього іміджу ЗДО: розроблено та виготовлено портфоліо ЗДО, постійно оновлюється сайт ЗДО;
- пройдена атестація ЗДО.

Однак, є і недоліки в роботі методичної служби:

1. Недостатньо здійснювався контроль за самоосвітою педагогів (за поглибленою роботою педагогів над індивідуальною науково-методичною темою).
2. Проводиться мало робота з проведення майстер-класів, під час яких педагоги закладу мали би змогу поділитись досвідом, практичними здобутками, продемонструвати власну майстерність
3. Не всі педагоги приймають участі в районних і обласних конкурсах професійної майстерності.
4. Не достатньо організована робота з батьками щодо різних форм роботи ЗДО.

Виходячи з цього, *пріоритетними завданнями для вдосконалення роботи методичної служби на 2020/2021 навчальний рік є:*

1. Активізувати контрольну-аналітичну діяльність методичної служби ЗДО щодо роботи педагогів з питань самоосвіти.

2. Проводити роботу з проведення майстер-класів, під час яких педагоги закладу мали би змогу поділитись досвідом, практичними здобутками, продемонструвати власну майстерність
3. Забезпечити подальші умови по залученню педагогів до участі в районних і обласних конкурсах професійної майстерності.
4. Організувати методичний супровід роботи для батьків щодо різних форм роботи ДНЗ.

За результатами атестації в 2019–2020 навчальному році директор Березка Любов Василівна, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», керівник музичний Приходько Лідія Миколаївна, відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «

Методична робота з педагогічними кадрами у 2019 -2020 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня шляхом самоосвіти, участі у міських методичних об'єднаннях.

Організація **навчально – виховного процесу** здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про захист дитинства», згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні. Заклад дошкільної освіти вирішує проблеми: формування у дітей свідомого ставлення до свого здоров'я; провадження інноваційних технологій з метою гуманізації освітньо-виховного процесу; організації освітньо-виховного процесу з позицій інтегрованої подачі знань дітям.

Упродовж 2019-2020 навчального року навчально-виховний процес дошкільного навчального закладу був спрямований на вирішення головної методичної мети: «Використання сучасних технологій («Лепбук», «Сторітелінг», «Освітня подорож», «Музейна педагогіка» та ін.) в освітньому процесі ЗДО»

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи педагогічний колектив в 2020-2021 навчальному році спрямував свою діяльність на розв'язання основних пріоритетних завдань:

1. 1. Продовжувати працювати в напрямку формування екологічного світогляду дошкільників;
2. Продовжувати забезпечення наступності змісту дошкільної і початкової освіти;
3. Реалізовувати завдання з виховання в дітей любові до України, формування рис громадянина української держави, розвиненої духовності, моральності, музичної культури.
4. Психолого-педагогічна просвіта та виховання активної громадянської позиції батьків, як приклад наслідування для дітей;

З метою підвищення педагогічної майстерності вихователів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, були сплановані та проведені протягом року різні форми методичної роботи.

Педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю, та доцільністю тематики, інноваційним підходам до їх проведення з використанням інтерактивних форм і методів. Тематика відповідала ключовим завданням на навчальний рік. В кожній педраді розглядалось перше питання на виконання рішень попе-

редньої педради, в педагогічних радах передбачені заходи для участі педагогів всіх категорій.

Педагогічна рада №1 *Завдання навчально-виховної роботи на 2019/2020 навчальний рік.*

Педагогічна рада №2: *«Забезпечення наступності змісту дошкільної і початкової освіти: впровадження освітньої програми «Впевнений старт» у практику роботи з дітьми старшого дошкільного віку»*

Педагогічна рада №3: *«Патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності».*

Педагогічна рада №4: *«Аналіз навчально-виховного процесу за 2019/2020 навчальний рік»*

Важливою формою підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів була участь у проведенні: Майстер-клас: «Створення мультимедійної презентації», Семінар-практикум: «Спілкування з новачками», Тренінг: «Вирішення конфліктів», Тренінг: «Самоосвіта – найважливіша умова професійного росту педагога», Семінар-практикум: «Патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності», Казкова вітальня для педагогів: «Авторська казка як засіб ознайомлення дошкільників з природою», Брейн-ринг: «Підвищення екологічної компетентності педагога», Тренінг: «Засоби логіко-емоційної виразності читання. Мовні такти і паузи.», Майстер-клас «Обстеження звуковимови дітей дошкільного віку».

Ефективною формою методичної роботи стало проведення колективних переглядів різних видів діяльності дітей. Протягом 2019–2020 н.р. на належному методичному рівні були проведені колективні перегляди за тематикою :

Заходи були проведені змістовно, на належному методичному рівні.

Педагогічний колектив у минулому навчальному році працював активно, з творчим натхненням виконував поставлені завдання відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

Адміністрація дошкільного закладу продовжує роботу над створенням методичного простору. Методична робота, а саме: консультації, семінари, ділові ігри, колективні перегляди, сприяли розвитку творчості, ініціативи, та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу.

Найбільш дієвими виявилися такі інтерактивні форми методичної роботи: дискусії, майстер-класи, інтерактивна ділова гра тощо.

Але, були з'ясовані і наступні недоліки:

- Низький рівень особистої участі деяких педагогів у проведенні методичних заходів;
- Недостатній рівень самоосвіти окремих педагогів;
- Недостатній рівень інноваційної компетентності педагогів;
- Недостатньо уваги приділяється системному підходу до планування розвитку мовлення дітей, активізації мовленнєвої діяльності дошкільників для формування елементарних норм їх життєвої компетентності, не приділяється достатня увага індивідуальній роботі з дітьми в другу половину дня.

В минулому 2019 – 2020 н. р. освітній процес носив науково-методичний та пошуковий характер. Відповідно до нормативних вимог велась вся ділова документація вихователів, музичного керівника, директора

Ухвалою педагогічної ради було вирішено, що всі педагоги закладу ведуть календарні плани роботи з дітьми, у яких послідовно розкривається зміст життєдіяльності дітей протягом дня. Досвід роботи за орієнтовним перспективним плануванням показав, що запропоновані плани потребують від вихователів великої ґрунтовної підготовки до відбору освітніх завдань, планування освітньої роботи упродовж дня, збалансованого підходу до фронтальних, групових та індивідуальних форм роботи, своєчасне виготовлення дидактичного матеріалу, складання конспектів занять.

В усіх вікових групах зібраний та систематизований матеріал з питань формування здорового способу життя дітей та їх батьків. У дитячих роздягальнях облаштовані куточки для батьків, де розміщений інформаційний матеріал.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи дошкільного закладу, практичному здійсненню педагогічних заходів допомагає чітке планування та реалізація освітньо-виховних заходів. Організована навчально-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти та освітніх завдань чинної Програми «Дитина».

Пріоритетність завдань визначалась у формуванні економічних уявлень з метою реалізації дошкільником себе як індивідуальності та повноцінної особистості в реальному житті, здоров'язберезувальної компетенції шляхом упровадження здоров'язберігаючих технологій в освітній процес та забезпечення повноцінного виховання дошкільника в умовах тісної співпраці сім'ї та дошкільного закладу за допомогою принципу паралелізму.

Адміністрацією постійно контролювалося виконання річного плану. Згідно аналізу вносилися корективи до нього. Систематично здійснювався контроль за проведенням освітньо-виховної, оздоровчо-профілактичної роботи, виконанням режимних моментів, рівнем компетентності дітей з різних сфер життєдіяльності.

Результати контролю обговорювалися на виробничих нарадах, нарадах при завідувачі, педагогічних радах. Для якісної реалізації головних задач систематично проводилось вивчення стану організації навчально-виховного процесу, яке включало: тематичне, вибіркове, комплексне, оперативне вивчення освітньо-виховного процесу всіх вікових груп ЗДО.

Для вирішення першого головного завдання – формування у дітей патріотичної компетенції проведено тематичне вивчення роботи за розділом програми «Дитина» «Дитина в соціумі» (патріотичне виховання). Метою тематичної перевірки було вивчення стану роботи педагогів з використання різноманітних методів і прийомів з метою надання дітям патріотичних знань, вмінь та навичок з даної проблеми.

Провівши аналіз календарного планування, хочеться відмітити, що вихователі свою роботу з формування патріотичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом розвитку здійснюють через різні форми і методи його організації: безпосередньо організовану освітню діяльність, дидактичні і словесні, сюжет-

но-рольові ігри, бесіди, екскурсії, пізнавальну діяльність – через висловиміркування, вислови-пояснення, вислови-запитання, головна мета яких упорядкувати, систематизувати власні уявлення про соціум, пояснити самому собі невідповідності, незрозумілості, проблеми, з якими постійно стикається дитина; образотворчу, трудову, конструктивну діяльність, індивідуальну роботу, театралізацію творів художньої літератури з економічним змістом. Всі форми роботи з патріотичного виховання дітей плануються вихователями в різних видах організованої освітньої діяльності, як її частина, а також в самотійній діяльності дітей і в спільній роботі з батьками.

Вихователі знайомлять дітей із певними патріотичними поняттями та категоріями на заняттях із різних розділів програми, які будують у різній формі: заняття-подорожі, заняття-екскурсії, заняття-бесіди тощо. Важливим елементом таких занять вихователі вважають ігрову імпровізацію, адже саме гра забезпечує органічне практичне входження.

На заняттях вихователі уточнюють, систематизують, узагальнюють знання, які діти набувають самотійно. При організації освітньої діяльності педагоги створюють сприятливий психологічний клімат, вміють вислуховувати дітей, при проведенні бесід спираються на особистий досвід, використовують диференційовані завдання з урахуванням особистісних особливостей дітей.

Під час вивчення нових та закріплення пройдених тем активно використовують вихователі проблемні питання, ситуації: казкові сюжети перебудовують так, аби вони зрозумілися перед дітьми у вигляді проблемних «економічних» ситуацій, розв'язання яких розвиває логіку, нестандартність, самостійність мислення, комунікативно-пізнавальні навички, здатність орієнтуватися у складних життєвих ситуаціях. Всі вихователі використовують основний принцип реалізації завдань патріотичного виховання — діяльнісний підхід до нього. Залежно від змісту знань обирають провідний вид діяльності.

Водночас під час вивчення роботи вихователів із дітьми було виявлено ряд недоліків, згідно яких педагогам надані рекомендації для ефективного їх усунення, які перевірялися протягом певного часу і результати усунення оголошувались на наступній педраді.

Щодо вирішення другого головного завдання з вивчення стану роботи з батьками дошкільного закладу в групах 4-го, 5-го і 6-го років життя, відповідно до вимог програми «Дитина». Результати перевірки показали, що в закладі створені необхідні умови для організації роботи із батьками: в холах обладнано стенди: «Давайте познайомимось», «Здорова дитина – щаслива дитина», «Наше меню», «Свої права, дитино, знай, їх шануй і захищай», «Наші свята», «Батькам наших малюків», «Граємо в театр», «Світ очима дітей», «Будь здоровим, малюк», систематично оновлюються та викладаються матеріали на сайті закладу, який користується попитом серед батьків; в групах обладнані батьківські куточки в приймальних кімнатах, для розміщення консультативних та інформаційних матеріалів.

В усіх групах у наявності теки, в яких підібрано різноманітні консультативно-інформаційні матеріали для батьків, де вони систематизовані за розділами програми, а також поділяються на: педагогічні, психологічні, медичні кон-

сультатції тощо, а це дозволяє організовувати роботу з пропаганди педагогічних знань на достатньому рівні. Слід наголосити, що вихователі всіх вікових груп проявляють творчість та намагаються оформити групи з урахуванням назви групи, починаючи з самої назви, емблема, девіз, батьківський куточок.

Вихователі всіх вікових груп закладу взаємодіють з батьками за різними розділами програм та за різними напрямками: вивчення умов сімейного виховання, визначення типу сім'ї, налагодження емоційного контакту та ділових стосунків із батьками вихованців, психолого-педагогічна просвіта батьків, надання їм професійної консультативної допомоги.

Перевіркою встановлено, що планування роботи з батьками вихователями груп здійснюється згідно перспективного плану на навчальний рік та щомісячно.

При складанні перспективних планів вихователі планують наступні форми роботи:

- групові батьківські збори тричі на рік з урахуванням віку дітей та проводяться згідно графіку (вересень, грудень, травень) за темами, зазначеними в річному плані закладу, за напрямком;
- консультації, бесіди групові (1-2 рази на місяць) та індивідуальні (за потребою);
- практикуми, круглі столи, диспути, майстер-класи;
- консультативно-інформаційні матеріали в батьківські куточки – щомісячно;
- поточну спільну роботу з батьками по створенню предметно-розвивального середовища у групі;
- свята та розваги;
- виставки дитячих робіт 2-3 рази на тиждень;
- Дні відкритих дверей – 1 раз на квартал;
- анкетування батьків;
- індивідуальні консультації та бесіди.

Вихователі всіх вікових груп рекламують серед батьків сайт ЗДО , на якому розміщена різнобічна інформація про дошкільний заклад, описано освітні послуги, які отримують діти в ЗДО та представлено різноманітні консультації та поради для батьків.

Перевірка виявила недоліки у роботі з батьками: педагогам не вдається активізувати всіх батьків настільки, аби їх участь у житті дошкільного закладу зумовлювалася їх бажанням, деяким батькам бракує активної життєвої позиції щодо виховання дитини спільно з ЗДО; мало вихователями використовуються нетрадиційні форми роботи, що відповідають сучасним запитам: дискусійні клуби, ділові і інтерактивні ігри, майстер-класи; виставки-презентації педагогічної літератури та дидактичних ігор; психологічні ігри та вправи, націлені на зняття емоційної напруги, «круглі столи», відеосемінари, спільні розваги дітей з батьками; проводять батьківські збори у традиційній формі, майже не використовують такі форми, методи роботи з батьками під час проведення батьківських зборів, як: аудіо-записи відповідей дітей, тренінги, спектаклі за участю дітей, вікторини тощо; рідко використовують таку форму роботи, як висвітлення дос-

віду родинного виховання; використання листів подяки батькам, які активно допомагають у створенні розвивального середовища групи.

Упродовж року значна увага приділялась питанням безпеки життєдіяльності вихованців: відпрацьовувались дії в створених ситуаціях, ігрові сюжети, читання художніх творів, перегляд діафільмів, виставки дитячих малюнків з протипожежної тематики.

Інші види контролю використовувалися, як правило, з метою надання вчасної методичної допомоги молодим педагогам та перевірки виконання рекомендацій завідувача, вихователя-методиста, рішення попередніх педагогічних рад, визначення напрямків подальшої роботи.

З метою подолання вищевказаних проблем у 2020 – 2021 доцільно збільшити в роботі з педагогічним колективом частку тренінгів, використання передового досвіду роботи педагогів міста.

Методичній службі організувати науково-методичну роботу з педагогами щодо діагностики їх утруднень, проводити інформаційно-довідкову роботу, створити картотеку бази даних інновацій та передового досвіду педагогів ОТГ та області.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки вихователів були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, підписані періодичні видання: «Зразковий Дошкільний навчальний заклад». Протягом року покращилась науково-методична база методичного кабінету. Кабінет поповнився конспектами з розвитку мовлення, з театралізованої діяльності, тощо.

Узагальнені результати діагностування рівня знань дітей

Відповідно до річного плану роботи КЗ Піщанського ЗДО «Сонечко» на 2019-2020 навчальний рік, з метою визначення рівня сформованості знань, умінь і навичок дітей в закладі дошкільної освіти в періоди з 01.09.2019 по 15.09.2019, з 01.05.2020 по 15.05.2020 року була проведена педагогічна діагностика рівня компетентності дітей старшого дошкільного віку.

З метою відстеження динаміки зростання (зменшення) якісних показників кожної дитини та групи в цілому вихователями всіх вікових груп загального розвитку разом з вихователем-методистом здійснювалося двічі на рік моніторингове обстеження оволодіння дітьми 10 основними компетенціями: мовленнєвою, здоров'язбережувальною, художньо-продуктивною, сенсорно-пізнавальною, математичною, природничо-екологічною, предметно-практичною, особистісно-ціннісною, родинно-побутовою, соціально-комунікативною і стану фізичного розвитку дошкільників (вересень, травень) за програмою.

Основним завданням моніторингового дослідження було :

- своєчасне оцінювання реального стану дошкільної освіти в старших групах;
- підвищення якості навчально – виховного процесу
- максимально об'єктивне прогнозування процесу розвитку освіти.

В усіх вікових групах навчально-пізнавальна діяльність організовувалась за принципом розвивального навчання відповідно до освітніх завдань. У навчально-виховному процесі педагогами використовували наступні форми органі-

зації дітей: спеціально організовану навчальну діяльність (заняття), самостійну діяльність дітей (художню, рухову, мовленнєву, ігрову, трудову, дослідницьку, індивідуальну роботу по всіх розділах програми, спостереження, екскурсії, свята та розваги, гуртки тощо). У залежності від віку дітей, педагогічної мети вони проводились фронтально, підгрупами чи індивідуально.

Впроваджуючи програми і інноваційні технології в практику роботи з дітьми, педагоги проводили протягом року предметні, комплексні, зрідка – інтегровані, сюжетно-динамічні заняття в залежності від розділу програми, обраного напрямку, що давало змогу забезпечувати достатню продуктивність роботи. Під час занять з використанням інноваційних технологій діти були більш розкуті, емоційні, краще сприймали і вирішували різноманітні пізнавальні та проблемні завдання, активно відповідали на запитання, могли самостійно робити висновки та узагальнення, висловлювати свої судження. Тому проблема впровадження інноваційних технологій залишатиметься актуальною, зокрема педагоги зацікавилися можливістю використання технологій школи Ейдетики, паличок Кьюїзенера, блоків Дьенеша, коректурних таблиць і логічних схем Н.Гавриш, активно впровадити в освітню роботу які плануємо в наступному навчальному році.

Аналіз календарного планування свідчить про не завжди послідовну та цілеспрямовану діяльність педагогів щодо роботи над вирішенням завдань програми «Дитина». Аналіз вивчення освітньо-виховного процесу засвідчив й те, що необхідно змінити підходи педагогів до організації занять, а саме: змінити пряме передавання знань дорослим та репродукцію їх дітьми на організацію пізнавальної діяльності дітей, розвиток їхньої пізнавальної активності, підвищення розумової здатності. Тому питання організації навчально-пізнавальної діяльності дошкільників буде на першому місці в новому навчальному році.

Більше уваги потрібно звернути на питання морального, економічного, патріотичного, правового виховання, соціально-комунікативного, фізичного розвитку дошкільників.

З 15 по 18 червня поточного (2020) року було проведено повторне узагальнення моніторингового дослідження стану пізнавального, мовленнєвого, інтелектуально-творчого розвитку та готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (нової редакції) та програми виховання та навчання дітей від 2-х до 7 років «Дитина»). До моніторингу залучався практичний психолог, вихователь-методист. Узагальнення проводилось вихователем–методистом ЗДО Дмухайло Т.Ю..

Моніторингове дослідження дітей груп старшого дошкільного віку (6-й рік життя) показало, що в основному всі діти засвоїли вимоги програми, але у різній мірі. Показник засвоєння програми залежить від психофізіологічних особливостей дітей, систематичності відвідування дошкільного закладу, стану здоров'я. Тому, встановлено наступні показники виконання програмових вимог.

Всього в двох вікових групах на час дослідження за списком – 42 дитини, було охоплено моніторингом – 39 дітей (93%).

З них мають:

високий рівень сформованості компетентності – 11 дітей (28%);

достатній рівень сформованості компетентності – 27 дітей (70%);

низький рівень сформованості компетентності – 1 дитина (2%)

Дітей з критичним рівнем розвитку на кінець року в групах старшого дошкільного віку нема.

Діагностичне обстеження дітей 6-го року життя показало, що у дітей достатньо сформовані навички навчальної, інтелектуально-творчої, мовленнєвої та пізнавальної діяльності, вони мають оптимальний рівень сформованості життєвої компетентності. Різноманітні методи моніторингу дозволяють зробити висновок про те, що діти в більшості вміють робити звуковий аналіз, знають склад числа з одиниць та з двох менших. Не менш важливими є навички працювати самостійно, виконуючи завдання на робочих аркушах, що свідчить про вміння дітей орієнтуватись на обмеженій площі.

Водночас під час моніторингу було виявлено деякі недоліки і надані методичні рекомендації вихователям груп старшого дошкільного віку.

З метою розвитку життєвої компетентності дітей більше часу під час занять відводити самостійній практичній діяльності дітей.

Вихователям груп посилити роботу щодо поповнення предметно-розвиваючого середовища, яке є стрижнем пізнавального розвитку особистості дитини, дидактичними іграми з правового, економічного і екологічного виховання дошкільників.

Більше уваги приділяти використанню сучасних методів і нетрадиційних методик з формування зв'язного мовлення у дітей.

Посилити роботу з формування мовленнєвої, художньо-продуктивної, природничо-екологічної, мовленнєвої, математичної компетенцій дошкільників. Приділяти більш належну увагу вмінню дітей орієнтуватися на аркуші паперу.

З метою проведення роботи більш цікаво і ефективно, використовувати різноманітні інноваційні технології, сучасні види та форми роботи з дітьми. Використовувати постійно в роботі з дітьми такі засоби і способи пізнання світу, як: екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, дослідницька діяльність тощо.

За результатами аналізу показників спостерігається позитивна динаміка засвоєння програми за всіма показниками. Особливого успіху досягли діти в фізичному розвитку. В результаті дослідження було виявлено, що майже всі випускники мають високий рівень фізичної активності, добре володіють основними рухами та мають високий інтерес до занять з фізичної культури, вони опікуються станом свого здоров'я, дотримуються здорового способу життя, культури харчування, загартування, гігієни тіла та праці, дотримуються правил безпечної поведінки. Це свідчить про ефективність проведення цілеспрямованої роботи вихователів щодо процесу формування ціннісного ставлення до власного здоров'я в дітей старшого дошкільного віку. Підтвердження вищезазначеного є отримані результати, а саме: вересень 2019 – 54,4%; червень – 76,8%. У порівнянні з вереснем та травнем показники з фізичного розвитку збільшилися на 22,4%.

Дані моніторингу свідчать, що фізичний розвиток засвоєно на достатньо високому рівні. Можна зробити висновок, що педагоги чітко усвідомлюють, що

фізичний розвиток дошкільнят спрямований, насамперед, на охорону та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, підвищення захисних сил організму, виховання стійкого інтересу до рухової активності, звички до здорового способу життя, формування життєво – необхідних умінь, навичок та фізичних якостей (швидкість, спритність, витривалість, гнучкість), формування культури здоров'я. Здоров'я дитини розглядається як багатоскладова категорія , в яку входить фізична, психічна, духовна і соціальна складові.

Пізнавальний розвиток – забезпечується розвитком пізнавальних процесів (сприйняття, пам'яті, уваги, уяви, мовлення) та розвитком розумових операцій(аналізу, синтезу, узагальнення, порівняння, класифікації). Проведене моніторингове дослідження з цього напрямку дозволило зробити висновки, що наприкінці 2019 – 2020 навчального року у дітей старшого дошкільного віку підвищився рівень засвоєння програмового матеріалу з пізнавального розвитку на 23,3 %, простежується тенденція щодо збільшення кількості дітей, які добре засвоюють програмовий матеріал на заняттях, уміють застосовувати знання на практиці, здатні до інтенсивності розумової діяльності, організовані, уміють зосередитися, старанно виконують завдання, долають труднощі. Збільшилась кількість дітей, що мають високий рівень знань та зменшилась кількість дошкільників з середнім та низьким рівнем. Діти вдало оволоділи навичками лічби, порівняння предметів, мають початкові уявлення про час, здійснюють класифікацію предметів за певними ознаками, аналізують, порівнюють тощо.

На результат мали вплив впровадження інноваційних технологій у практику роботи з дітьми. Педагоги проводять тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, сюжетно – динамічні заняття в залежності від розділу програми, обраного напрямку, чим забезпечили високу продуктивність діяльності дітей. Аналіз роботи дозволяє констатувати той факт, що вихователі груп свою педагогічну діяльність спрямовують на реалізацію здатності дитини до пізнання навколишнього світу, вміння запам'ятовувати і робити певні висновки , бо джерелом пізнавального розвитку є навколишній світ і соціальний досвід у їх неприливної єдності. Результати моніторингу показали, що дослідницька діяльність доступна дітям даного віку, про що свідчить дитяча допитливість, бажання пізнати причини навколишніх явищ. Діти орієнтуються в основних станах погоди, станом рослин та поведінкою тварин, розрізняють за кольором і формою і величиною, порівнюють форму об'єктів природи з геометричними фігурами, порівнюють між собою рослини, тварин, виділяють схоже та відмінне, класифікують об'єкти довкілля за певними ознаками. Діти помічають і розрізняють природні явища, намагаються підібрати до них народні прикмети, порівняння, міркують про природоохоронну роботу.

Підтвердження вищезазначеного є отримані результати , а саме : вересень 2019 – 49,9%; червень – 81,1 %. У порівнянні з вереснем та травнем показники з фізичного розвитку збільшилися на 31,2%.

Моніторингове дослідження мовленнєвого розвитку дітей старшого дошкільного віку доводить, що діти вільно спілкуються з однолітками і дорослими, володіють діалогомонологічним мовленням, мають достатній словниковий запас для позначення назв, особливостей та дій, пов'язаних з усіма сферами

життєдіяльності, вміють будувати речення, дотримуючись певного порядку слів, послідовно і логічно відповідають на запитання. Педагоги поєднують традиційні і інноваційні форми роботи з дошкільнятами, що забезпечує її ефективність. Організуючи різні форми роботи, педагоги створюють умови для активного мовного спілкування. Значно покращився стан мовленнєвого розвитку наприкінці навчального року на 27,4 % в порівнянні з початком року (вересень – 54,7% , червень – 82,1%).

Поряд з цим слід констатувати, що приблизно 19 % дітей зазнають труднощів при вживанні синонімів, слів – порівнянь, вживання складно – підрядних речень, складанні описових розповідей з власного досвіду, потребує поліпшення робота над виконанням завдань проблемного характеру, використанню індивідуальних та групових форм роботи. Вихователям слід звернути увагу на те, що на заняттях з мовлення основну увагу треба зосереджувати на практичному засвоєнні дітьми норм рідної мови, формуванню навичок розповідання та переказування, збагаченню словника дітей під час ігровою діяльністю, в повсякденному житті , розвитку образного мислення дітей.

В результаті моніторингового дослідження була виявлена і позитивна динаміка щодо зацікавленості вихованців художньо–естетичною діяльністю. У вересні 2019 показник складає 63,1%; а у червні 2020 – художньо – естетичні діяльність збільшилася на 28,4%. Системна робота педагогів сприяла розвитку творчості, фантазії, уяви дошкільників. В групах педагогами створено доцільне розвивально – предметне середовище з відповідними осередками для проведення організованої та самостійної діяльності дошкільнят, яке забезпечує різні види художньо – естетичної діяльності дітей. Педагоги намагаються дотримуватися принципу вільної діяльності своїх вихованців. З метою всебічного розвитку дошкільнят в закладі дошкільної освіти працюють різноманітні гуртки. Вихователі організують навчально – виховний процес так, щоб діти були не просто пасивними спостерігачами, а активними учасниками роботи, мали можливість само реалізуватися у різних видах художньої діяльності. Перегляд занять, огляд дитячих робіт, бесіди з дітьми показали, що у більшості з них сформований достатній рівень образотворчих навичок та вмінь, вміють працювати з різними матеріалами, добирають необхідні засоби реалізації задуму в малюнках, аплікаціях, виявляють творчу уяву, фантазію, у них сформований естетичний смак. В ході роботи з дітьми вихователі прагнуть, щоб діти не тільки гарно зображували певні образи, об'єкти та явища, а й входили в образ зображуваного. Використання такого підходу дозволяє розвивати творчість дітей, їх вміння експериментувати, добирати необхідні елементи для зображень, аналізувати результати своєї роботи. Діти беруть активну участь у театральній діяльності, проявляють самостійність у хореографічній діяльності, передають за допомогою рухів настроїв музики.

Позитивна динаміка росту спостерігається і в ігровій діяльності. Підтвердженням цьому свідчать наступні дані , у вересні 2019 – 58,1%; у червні 2020 – 87,2% (показники збільшились на 29,1%). Діти зацікавлено ставляться до ігрової діяльності, знають характерні особливості різних видів ігор, раціонально використовують предметно – ігрове середовище, із задоволенням грають у сю-

жетно – рольові ігри, в яких узгоджують свої дії з діями інших дітей, відображають елементарні образні дії, ігри – драматизації, складають віршики, кінець казок та оповідань, спілкуються під час настільних ігор, складають пазли, лото, конструюють, відтворюють знання і моральні уявлення, відображаючи реальні події та ситуації. Значно розширився діапазон ігрових ролей, діти добре орієнтуються в своїх ігрових діях, власноруч виготовляють декорації, елементарні костюми до гри. Дотримуються правил гри, придумують власні правила. Ігри стали набагато тривалішими.

Але спостереження за дітьми старшого дошкільного віку під час різних видів ігрової діяльності свідчать, що дошкільники не завжди можуть застосовувати знання та вміння в нових умовах. Дітям, як правило, інтуїтивно використовують свої логічні уявлення під час розв'язання завдань, копіюють дії однолітків. Практично чверть вихованців лише частково виявляють імпровізацію, реалізуючи власні ігрові задуми та дотримуються ігрового партнерства, поведінки та етикету спілкування. Залишається гострою проблемою вміння урізноманітнювати ігровий сюжет. Причиною такого стану самостійної творчої гри виступає руйнування процесу становлення провідної діяльності а також відсутність навичок спільної взаємодії та спілкування з однолітками.

Одним із пріоритетних напрямків роботи педагогічного колективу була трудова діяльність. Особливе місце в організації дитячої праці вихователі старших груп відводять груповим, індивідуальним, та колективним формам роботи. Педагоги мають достатній рівень ґрунтовних знань про завдання трудового виховання, у кожному конкретному випадку, володіють прийомами для формування позитивного ставлення дітей до праці, розуміння суспільної значущості праці, навчають дітей культурі спілкування в ході різних видів діяльності, мирно і толерантно домовлятися під час виконання трудових доручень, проявляють інтерес до творчої праці, доводять справу до кінця. У дітей сформовані результативні і продуктивні дії, трудові дії із самообслуговування : чергують із задоволенням, беруть участь у роботах на майданчику. Старші дошкільники залюбки виконують колективну роботу з прибирання приміщень, праці в куточку книги. Діти переживають радість співробітництва, у них розвинута вимогливість до себе і почуття відповідальності. У дітей збагачене та розширене уявлення про працю дорослих, правильне застосування матеріалів та знарядь, про результати праці працівників харчоблоку, лікарні, будівництва, пожежної охорони. Вони можуть розповісти про працівників дошкільного закладу, підприємств сфери обслуговування, на яких працюють їх батьки. Діти вже вміють планувати свою трудову діяльність і дотримуватися послідовності дій, отримують задоволення від результатів своєї праці. І як результат цілеспрямовано роботи, значно покращилися показники з трудової діяльності. Підтвердження вищезазначеного є отримані результати , а саме : вересень 2019 – 65,6 %; червень – 85,9 %. У порівнянні з вереснем та травнем показники з фізичного розвитку збільшилися на 20,3%.

На основі моніторингових досліджень можна зробити висновок, що проведена робота сприяла позитивній динаміці якісних показників за усіма лініями розвитку. Результати отримані під час вивчення освітнього процесу в старших

групах свідчить про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, інтересів і запитів вихованців.

Узагальнені результати розвитку вихованців (співвідношення % у порівнянні з 2018 – 2019 н.р.)

Освітні лінії		Вікові групи			
		3-й р.ж.	4-й р.ж.	5-й р.ж.	6-й р.ж.
Фізичний розвиток	2018 – 2019	73%	80%	73%	83%
	2019 – 2020	86%	78%	72%	86%
Пізнавальний розвиток	2018 – 2019	80%	88%	73%	81%
	2019 – 2020	82%	86%	76%	80,5%
Мовленнєвий розвиток	2018 – 2019	70%	78%	82%	73%
	2019 – 2020	62%	75%	81%	82,1%
Художньо – естетична діяльність	2018 – 2019	80%	75%	70%	63%
	2019 – 2020	76%	63%	75%	86%
Гра дитини	2018 – 2019	79%	88%	83%	80%
	2019 – 2020	76%	88%	82%	87,2%
Трудова діяльність	2018 – 2019	75%	85%	80%	73%
	2019 – 2020	76%	84%	86%	85,9%
Загальний показник	2018 – 2019	76%	81%	77%	75,5%
	2019 – 2020	76%	79%	78%	84,6%

Аналіз діагностування засвідчує, що їх загальні позитивні показники в 2019 – 2020 навчальному році у порівнянні з 2018 – 2019 навчальним роком покращилися, а негативні – знизилися. Простежується позитивна динаміка майже за всіма лініями розвитку, що свідчить про ефективність навчально-виховної роботи з дітьми протягом року.

Зробивши аналіз рівня компетентностей дітей раннього віку (3-й рік життя) можна зробити висновок, що робота вихователів проводилась на достатньому рівні.

Але, поряд з цим слід більш доцільно використовувати компоненти розвивального предметно-ігрового середовища в групі, що дасть змогу забезпечити можливість розвитку у грі пізнавальних, соціальних, естетичних потреб дітей. Слабким залишається розвиток дрібної моторики рук, тому показники з образотворчої діяльності на середньому рівні: з метою підвищення сенсорного розвитку дітей слід поповнити сучасним обладнанням групові сенсорні зони, активізувати роботу з мовленнєвого розвитку, особливо роботу в групах та індивідуально.

Аналіз розвитку рівнів компетентності дітей молодшого дошкільного віку (4-го року життя) показав такі результати: робота вихователів з усіх сфер життєдіяльності була на достатньому рівні, вихователі створили належні умови для розвитку рівнів компетентності у дітей.

Але необхідно особливу увагу звернути на розвиток мовленнєвої компетентності, розвивати її більш активно; працювати над формуванням навичок організованої суспільної поведінки, оскільки провідним видом діяльності дітей є гра, вихователям необхідно удосконалювати методи керівництва ігровою діяльністю, поновлювати предметно-ігрове середовище.

Освітня лінія «Дитина у природньому довкіллі» – слід спрямувати роботу та розвиток у дітей вміння бережно відноситися до навколишнього середовища, використовувати практично-дослідницьку діяльність. Заохочувати дітей до участі у руховій діяльності, активно залучати до фізкультурно-оздоровчих заходів, розвивати вміння грати в колективі.

Аналіз результатів обстеження дітей середнього дошкільного віку (5-го року життя) за даними компетентностей показав такі результати: показники за 2019 – 2020 н. р. відрізняються незначним відсотком. Робота вихователів з даних розділів проводиться на достатньому рівні, але потребує подальшого вдосконалення робота з мовленнєвого спілкування дітей. Мовленнєву компетентність дітей слід розвивати більш активно, працювати над формуванням навичок організованої суспільної діалогічної мови, частіше спонукати дітей до діалогу, полілогу.

Більше уваги звертати на розвиток математичної компетентності під час прогулянок, умінню орієнтуватися у просторі та часі.

Серед найнижчих показників – рівень розвитку компетентній щодо освіти лінії «Дитина в світі культури». Отже, педагогам слід спрямувати зусилля на розвиток таких складових як предметно-практична діяльність, образотворча діяльність.

Особливу увагу приділяти зміцненню фізичного, психічного та соціального здоров'я дітей, активно залучати до фізкультурно-оздоровчих видів діяльності.

Проаналізувавши рівень засвоєння програмових завдань дітьми старшого дошкільного віку, слід урізноманітнити напрями і методи формування компетентності старших дошкільників до навчання в школі: ретельно стежити за розвитком та тренуванням дрібної моторики рук, уваги. Активізувати технології мовленнєвого розвитку та процесів мислення, вдосконалити роботу з фізичного виховання, розвитку соціальної компетентності.

У подальшій роботі приділяти особливу увагу щодо створення розвивального простору та його впливу на розвиток дітей.

Педагогам в 2020 – 2021 н.р. продовжувати створювати сприятливі умови для формування показників розвитку компетентності особистості, а саме: фізичної, соціально-моральної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, художньо-естетичної, творчої активності в усіх ліній розвитку.

При плануванні та проведенні навчально-виховної роботи з дітьми основним напрямком в роботі повинен бути особистісно-орієнтований та диференційний підхід до дітей, який виявлятиметься в умінні вихователя:

- створювати сприятливу психологічну атмосферу в групі, більше уваги приділяти психологічним аспектам підготовки дітей до школи;
- встановлювати емоційне спілкування з дорослими, однолітками;
- розвивати вміння відтворювати знання в життєво-практичних ситуаціях;
- формувати схильність до творчості, винахідництва;
- формувати самостійність, впевненість, спостережливість.
- розвиток зв'язного комунікативного мовлення дошкільників.

У 2020 – 2021 н.р. продовжувати роботу щодо формування здорового способу життя, збереження і зміцнення здоров'я дітей; патріотичного виховання дітей; надавати психологічну допомогу дітям з проблемами в емоційно-вольовому розвитку; сприяти розкриттю творчих здібностей кожної дитини, виявити обдарованих дітей; використовувати різноманітні форми роботи з метою психологічної компетентності педагогів і психолого-педагогічної освіченості батьків.

В кожній віковій групі ЗДО створена база щодо оснащення педагогічного процесу та розвивального середовища: є куточки з народознавства, підбрана методична та дитяча література, сучасні наочні матеріали, іграшки тощо. Згідно з планом роботи проводяться тематичні заняття, свята, розваги. В дошкільному закладі створена певна система роботи з народознавства.

Одним з найголовніших завдань освіти взагалі і дошкільної зокрема є створення умов для розвитку творчої обдарованості. Здібність, обдарованість розглядаються, як правило, з урахуванням вікових особливостей. Починаючи з раннього віку проводиться робота по створенню внутрішніх передумов для подальшого психічного і особистісного розвитку дитини. В дошкільному навчальному закладі проводиться робота по виявленню обдарованих дітей, створений Банк даних, де простежується їх участь у різних видах діяльності. З цією метою педагоги використовують інтерактивні форми занять, індивідуальну роботу, роботу в парах, у підгрупах, спрямовані на підсилення активності кожної дитини. Традиційно діти демонструють свої таланти та здібності на різних заходах: святах, розвагах, конкурсах, виставках.

З метою забезпечення достатнього рівня психофізичного розвитку та соціальної адаптації дітей раннього віку протягом навчального року велась певна робота з батьками дітей, які вперше прийшли до дитячого садка.

Практика довела необхідність роботи «Школи молодих батьків», на засіданнях якої розглядалися проблеми адаптації дитини на шляху «Дім – дитячий садок», співробітництва сім'ї та дошкільного закладу в період адаптації малюка. Велике значення для розвитку дітей раннього віку має організація предметного ігрового середовища. Педагогами та батьками було багато зроблено в цьому напрямку: придбано нові іграшки, поповнено дидактичний матеріал для розвитку сенсорних здібностей дітей.

В зв'язку з новим набором дітей до груп раннього та молодшого віку в новому навчальному році залишається проблема адаптації дитини в дошкіль-

ному закладі. Необхідно більше уваги приділити роботі з молодими батьками («Школа молодих батьків»).

Велика увага приділяється роботі з розвитку індивідуальних здібностей, потреб, інтересів кожної дитини. З цією метою організовані додаткові освітні послуги – мережа гуртків, яка функціонувала у 2019 – 2020 навчальному році відповідно побажань батьків, а саме:

«Здоров'ятко» – фізкультурно – туристичний гурток, керівник Міщенко Л.М., 24 вихованців. Працює з 2013 року. Систематично і планомірно проводиться робота, спрямована на прищеплення любові до здорового способу життя, активного відпочинку, краєзнавства, подорожей, пізнання навколишнього, вміння поводитись в різних ситуаціях, які трапляються на відпочинку.

1. «Щебетунчики» – гурток мовленнєвого розвитку дітей, керівник Дмухайло Т.Ю. Мета: Виховання звукової культури мови

А) Розвивати фонематичне сприймання, слухову увагу, вміння чути себе. Вчити розрізняти дзвінки та глухі, тверді та м'які приголосні звуки.

Б) Сприяти розвитку мовленнєвого дихання, використовуючи вправи – ігри.

В) Удосконалювати вимову всіх засвоєних звуків, зокрема звернути увагу на вимову [с], [с'], [ц], [з], [з'], [ш], [ж], [ч], [щ] [л] [л'] [р] [р'].

Г) Розвивати інтонаційну культуру, вміння передавати інтонацією запитання, повідомлення, радість, здивування, сум.

Д) Вчити говорити з різною силою голосу, темпом мовлення.

2. Лексична робота

А) Розширювати та удосконалювати активний словник дітей іменниками, прикметниками, дієсловами, прислівниками.

Б) Сприяти накопиченню словникового запасу, активізуючи пошуки слів і передаванню їх з пасивного в активний словник.

3. Робота над складовою структурою мови

А) Вправляти у розрізненні на слух довгих і коротких слів.

Б) Продовжувати вправлення дітей у чіткому вимовленні слів з відкритими та закритими складами, зі збігом приголосних.

4. Розвиток зв'язного мовлення

А) Стимулювати дітей супроводжувати свої дії відповідними словесними поясненнями.

Б) Вправляти в діалогічному та монологічному мовленні.

В) Розвивати вміння розповідати (послідовно передавати зміст).

Г) Учити складати невеликі розповіді – описи предметів.

Д) Учити дітей висловлювати своє ставлення до навколишнього, до власних вчинків та вчинків інших людей.

Е) Сприяти приєднанню кожної дитини до розповіді за серією малюнків.

Є) Збагачувати мовлення народними примовками, закличками, мирилками, лічилками, скоромовками, етюдами, учити розповідати напам'ять чотирирядкові вірші.

5. Виховання комунікативної компетентності

А) Учити культурі спілкування.

Б) Привчати у розмові з однолітками та дорослими постійно вживати слова ввічливості.

6. Розвиток дрібної моторики

А) Використовувати паличкові ігри у заняттях.

Б) Формувати способи запам'ятовування.

Але недостатньо проводився моніторинг з батьками щодо організації додаткових різноманітних форм освітнього процесу – гурткова робота. На це необхідно звернути увагу в 2020 – 2021 н.р.

Безпека життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти» адміністрація спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Весь навчально-виховний процес здійснюється відповідно до Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей дошкільного віку. Контроль за необхідними і безпечними умовами праці – триступеневий, за участю завідувача, відповідальних осіб, комісії з охорони праці і батьківського комітету. Таким чином, контроль з охорони праці та безпеки діяльності в ЗДО в 2019 – 2020 н.р. мав комплексний характер і вчасно реалізовувався адміністрацією.

У закладі в наявності вся нормативна база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані. Постійно проводилась робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

У ЗДО сплановані та проводяться заходи з питань охорони життя і здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму. Матеріали заходів: бесіди, сценарії ігор, конкурсів, питання вікторин, малюнки тощо – зберігаються у вихователів та вихователя – методиста. В методичному кабінеті підібраний матеріал для роботи з дітьми, батьками, педагогами.

Питання охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму систематично заслуховуються на педагогічних заходах, нарадах колективу, групових та загальних батьківських зборах, проводиться індивідуальний інструктаж батьків, бесіди, консультації, оформлені інформаційні матеріали в батьківських куточках. Завідувачем були видані усі відповідні накази, з якими ознайомлені всі працівники ЗДО під підпис.

Вихователі активно залучають до профілактичної роботи з питань охорони життя та здоров'я дітей та запобігання усім видам дитячого травматизму батьків. В дошкільному закладі оформлені куточки та стенди з даної тематики у кожній віковій групі та у коридорі. Аналіз роботи з даного питання свідчить про те, що ЗДО має достатнє інформаційно-нормативне забезпечення та забез-

печені методичною і художньою літературою, дидактичними посібниками, навчними матеріалами: оформлені макети “Перехрестя” з дорожніми знаками, машинками, жезлами; протипожежні щити, атрибути до сюжетно-рольових та рухливих ігор.

З метою запобігання травматизму в групах один день на тиждень проводилася різноманітна робота з охорони життєдіяльності вихованців ЗДО. Діти старших груп отримували елементарні навички та знання про норми поведінки у надзвичайних ситуаціях екологічного, техногенного, природного характеру. Вихователі всіх вікових груп в своїй роботі багато уваги приділяли вивченню правил електробезпеки, пожежної безпеки, безпеки на дорозі, поведінки з незнайомими людьми, ознайомленню з небезпечними ситуаціями природного характеру (землетрус, ожеледь, повінь, тощо). Окрім того, на виконання програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», відповідно до Базового компонента дошкільної освіти вихователі навчали дітей засобам збереження свого здоров'я і здоров'я оточуючих. В цій роботі надавали перевагу методу моделювання, аналізу певних ситуацій, бесідам. Отже, систематична і послідовна робота з БЖД сприяла якісному проведенню Тижня безпеки: в жовтні 2019 року був проведений «Тиждень знань з безпеки життєдіяльності, де мали місце цікаві і дієві форми роботи з дітьми, батьками, співробітниками, щодо різних розділів безпеки життєдіяльності. Вихователі всіх груп мали змогу проаналізувати знання та навички дітей під час проведення підсумкових занять, бесід.

Але необхідно більше уваги приділяти виготовленню та розробці дидактичних ігор, різноманітних атрибутів до сюжетно-рольових ігор з безпеки життєдіяльності та використанню нетрадиційних форм роботи з даного питання. Бажано запрошувати фахівців під час проведення Тижнів безпеки в ЗДО. Випадків дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу протягом року не зафіксовано.

На сайті ЗДО наявна сторінка «Безпека життєдіяльності», де розміщено інформацію про правила безпечної поведінки, оприлюднена робота з даного питання.

За минулий навчальний рік збільшилась кількість дітей 5-річного віку в мікрорайоні, які охоплені дошкільною освітою. В дошкільному закладі створено та кожного року поновлюється банк даних про дітей дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні, визначено форму здобуття дошкільної освіти дітьми 5-річного віку.

Дітей, неохоплених дошкільною освітою в мікрорайоні ЗДО, Педагогічний колектив проводив систематичну роз'яснювальну роботу серед батьків дошкільників щодо необхідності спілкування з однолітками, оволодінням елементарними навичками навчання, соціальній адаптації дитини тощо. Неодноразово вихователі запрошували дітей та батьків до участі в масових святкових та виховних заходах: конкурси, виставки, Дні здоров'я, святкові ранки тощо.

Фізкультурно-оздоровча робота

Пріоритетними у 2019–2020 навчальному році були і залишаються здоров'язберігаючі технології. У закладі сформувалась модель оптимальної взаємодії всіх спеціалістів, об'єднаних єдиною професійною метою, які допомагають у реалізації медико – педагогічного супроводу дитини. В наявності фізкультурно – музична зала, яка оснащена необхідним спортивним інвентарем.

Фізичне виховання та оздоровча робота в дошкільному закладі спрямована на охорону і зміцнення здоров'я дітей, розвиток їх фізичних якостей, підвищення захисних сил організму, вироблення звички до здорового способу життя. Основою системи фізкультурно – оздоровчої роботи в закладі є руховий режим як сукупність різних засобів та організаційних форм роботи з дітьми. В дитячому садку створені необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму. Слід відмітити, що поряд зі стандартним спортивним обладнанням вихователі використовують посібники, виготовлені власноруч за допомогою батьків: корегуючі доріжки з природного матеріалу, кошики для кидання м'ячів та інше.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з охорони життя та здоров'я дітей, формування основ здорового способу життя, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищенню рухової активності дітей була ефективною. Збільшилась кількість дітей, які стали уважно ставитись до свого здоров'я, займаються фізкультурою і спортом. В ЗДО створені належні умови для фізичного виховання дошкільників.

Протягом року педагоги вдало використовували методи, прийоми, способи організації дітей під час проведення фізкультурних занять, різноманітних спортивних заходів. Використовувались традиційні і нетрадиційні методи і прийоми навчання дітей за методикою М.М.Єфименка.

У закладі значна увага приділялась проведенню **загартовуючи та оздоровчих** заходів: щоденна ранкова гімнастика, заняття, спортивні розваги, свята, Дні здоров'я – в цей день основна увага приділялась організації та використанню всіх форм роботи з фізичного виховання, місячник фізкультурно – оздоровчої та спортивно – масової роботи (вересень 2019 р.), гімнастика пробудження, фізкультхвилинки та фізкультурні паузи під час занять.

Невід'ємною складовою фізкультурно – оздоровчої роботи є пропаганда здорового способу життя серед дітей і батьків. Відповідний матеріал вихователі розміщують в куточках для батьків, дане питання розглядається на батьківських зборах.

Пріоритетним напрямком просвітницької роботи є формування свідомого ставлення до свого організму та уявлення про можливості його збереження та зміцнення. Різноманітні форми роботи з фізичного виховання спрямовані на формування у дітей уявлень про правила безпечної поведінки, про можливості людського організму, про користь рухової діяльності, здорового способу життя. Так, зокрема, були проведені бесіди з батьками про особисту гігієну вдома і в дитячому садку, паралельно змодельовані та обіграні аналогічні ситуації з дітьми. Але є недоліки цієї роботи: не приділялося достатньо уваги плануванню те-

матичних, сюжетних фізкультурних занять на свіжому повітрі, пішохідні переходи планувалися і проводилися формально, недостатньо цікавих сюжетів та спортивних розваг, не витримувався руховий режим у часі.

Аналіз зведених даних дітей старшої групи (42 дитини) показує, що програмові нормативи з фізичного виховання виконуються на 80 %. Це свідчить про недостатній рівень розвитку рухів, фізичних якостей у дітей.

В новому навчальному році необхідно більше уваги приділити саме цій проблемі

В дошкільному закладі проводяться усі необхідні профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно – гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;
- здійснюється щоденний ранковий огляд дітей;
- проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки;
- здійснюється медико – педагогічний контроль за станом здоров'я дітей.

Влітку були проведені оздоровчі заходи, які полягали у забезпеченні повноцінного збалансованого харчування, проведенні змістовного дозвілля дітей , забезпеченні достатнього рухового режиму на свіжому повітрі.

Завдяки систематичності проведення загартовуючих процедур захворюваність дітей за минулий рік склала 2,9 % , а у минулому 2018 – 4,5 % днів на одну дитину. Зниження захворюваності є результатом плідної співпраці всього колективу дошкільного закладу з батьками вихованців.

Належний рівень організації харчування є важливою умовою комфортного перебування дітей у закладі. Закон України «Про дошкільну освіту» багато уваги надає саме цій ланці роботи.

Вартість харчування однієї дитини складає: ясла – 30.00 грн., сад – 35.00 грн. Батьки сплачують 40 % від вартості харчування на день. 60 % додаються з місцевого бюджету. Від сплати за харчування звільнені діти, батьки яких виконують військовий обов'язок у зоні проведення АТО, діти – інваліди, діти, позбавлені батьківського піклування, малозабезпечені сім'ї, ВПО; 50% батьки сплачують за дітей з багатодітних родин

Санітарно-гігієнічні умови у ЗДО відповідають Державним санітарним правилам і нормам. Оптимальний рівень природного освітлення забезпечений за умови лівостороннього освітлення навчальних приміщень. У результаті досліджень виявлено найбільш важливі фактори , що впливають на здоров'я дітей. Розроблені індивідуальні рекомендації щодо збереження та формування міцного здоров'я дитини.

В ЗДО *ведуться соціальні паспорти* дітей пільгових категорій по групах, по закладу, у яких надано повну характеристику соціального складу вихованців. Статус дітей пільгових категорій підтверджується відповідними документами, які є підставою для надання їм пільг, передбачених законодавством України. Сформовано базу даних цих дітей: зазначено повні анкетні дані дитини, дані про батьків чи осіб, які їх замінюють, зібрані пакети документів, які підтверджують статус дитини.

В дошкільному закладі виховується 24 дитини пільгових категорій, а саме:

Категорія дітей	ЗДО
Дитина, батьки яких учасники АТО	5
ВПО	1
Діти, із мазозабезпечених сімей	1
діти з багатодітних родин	16

Організація харчування дітей пільгових категорій здійснюється відповідно до діючого законодавства України:

Діти безкоштовно відвідували гуртки, театралізовані вистави концерти, Проводився патронат соціально – незахищених сімей. Питання щодо соціального захисту дітей розглядалися на виробничих нарадах, батьківських зборах, на засіданнях батьківського комітету, проводилися бесіди та консультації.

Наступність ЗДО та початкової школи

Педагогічним колективом у 2019–2020 н.р. проводилась планомірна робота з підготовки дітей до навчання в школі, та щодо вдосконалення змісту, форм і методів роботи з дітьми 6-го року життя за Програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» з елементами програми «Впевнений старт», відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція).

Протягом 2019–2020 н.р. продовжувалась співпраця педагогів ЗДО та вчителів початкових класів Піщанської ЗЗСО.

Було організовано день відкритих дверей, дискусії, взаємне ознайомлення з навчальними програмами, консультування.

Спільно з учителями, вихователями старшої групи та батьками були проведені батьківські збори в ЗДО у лютому 2020 р., де розглядалось питання підготовки дітей до навчання в школі та адаптації першокласників до навчально-виховного процесу. Використовуючи сучасні ІКТ, доступно відповіли на запитання батьків та розповіли про спільну роботу ЗДО та ЗЗСО Організоване постійне інформування батьків щодо успішної підготовки дітей до школи. Проведені консультації для батьків з теми: «Готуємо дитину до школи», «Що потрібно знати першокласнику», тощо.

Вихователем-методистом було проведено облік дітей, які не відвідують дошкільні заклади, в т.ч. старших дошкільників, у закріпленому за дошкільним закладом мікрорайоні. Вихователі відвідували родини цих дітей, з'ясували причини з яких дитини перебуває вдома, питання про те, ким і яким чином здійснюється підготовка дитини до навчання в школі, чи є у дитини можливість спілкуватися з однолітками. В 2020 – 2021 навчальному році планується продовжити роботу по забезпеченню багатокомплектності та наступності дотримання поступовості у навчально – виховній роботі при переході до шкільного навчання; вдосконалення роботи на розвиток порівняльного та пояснювального мовлення дітей; розвиток сенсомоторної координації на аркуші і техніка малювання; формування адекватної самооцінки.

Діти 5-річного віку мікрорайону 100% охоплені різними формами дошкільної освіти.

У закладі створені умови для забезпечення відповідності змісту освіти дітей старшого дошкільного віку згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), Програми виховання та навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та програми «Впевнений старт». Основна мета – створення рівних стартових умов для дітей п'ятирічного віку для навчання в школі.

Соціально-економічний розвиток ЗДО

У дошкільному закладі створено умови для безпечного проведення освітньо-виховного процесу, для роботи всіх категорій працівників.

Фінансово-матеріальне забезпечення ЗДО відбувалось за рахунок бюджетних коштів. Стан приміщень ЗДО відповідає санітарним нормам, має задовільну оцінку. Ігрові майданчики та територія що прилягає до них утримується в чистоті відповідно до санітарних норм. Гігієнічний режим прибирання постійно і систематично контролюється медичною сестрою старшою. Робочі місця відповідають санітарно-гігієнічним нормам, вимогам безпеки і охорони праці.

Всі категорії обслуговуючого персоналу забезпечені спецодягом. ЗДО забезпечено необхідним обладнанням: меблями, м'яким інвентарем.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного забезпечення є оснащення освітньої діяльності сучасним устаткуванням ЗДО.

Аналіз навчально-виховної та методичної роботи за минулий навчальний 2019-2020 рік свідчить про те, що роботу закладу дошкільної освіти можна оцінити, як задовільну.

На основі отриманих результатів можна виділити наступні недоліки:

- На недостатньому рівні сформовано сенсорно-пізнавальний розвиток дошкільників.
- Здійснення освітнього процесу в групах старшого дошкільного віку на принципах наступності та перспективності з освітнім процесом дітей молодшого шкільного віку відповідно до Базового компонента дошкільної освіти і Державного стандарту початкової освіти.
- Не всі педагоги на належному рівні впроваджують в освітньо-виховний процес інноваційні педагогічні технології.
- Не всі педагоги на належному рівні володіють ІКТ та впроваджують інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи з дітьми.

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний дошкільний заклад ставить перед собою на новий навчальний рік частково нові основні завдання.

Пріоритетні завдання на 2020 – 2021 навчальний рік.

Педагогічний колектив ЗДО працюватиме над науково-методичною проблемною темою «Постійне підвищення рівня професійної майстерності і інноваційної культури кожного педагога, формування цілісної, національно свідомої, творчої, життєво компетентної особистості в умовах інноваційного розвитку дошкільної освіти» та визначає на 2020-2021 навчальний рік такі пріоритетні завдання:

1. Створити належні умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах реалізації особистісно орієнтованої моделі дошкільної освіти шляхом впровадження

інноваційних педагогічних технологій з метою реалізації принципів гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі.

2. Реалізувати освітню лінію “Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі” шляхом інтеграції змісту дошкільної освіти через формування у дітей пошуково-дослідницьких умінь, елементарних математичних уявлень, цілісної картини світу, компетентної поведінки у різних життєвих ситуаціях і здатність застосувати отримані знання у практичній діяльності (ігровій, трудовій, сенсорно-пізнавальній, математичній тощо).

3. Здійснювати освітній процес в групах старшого дошкільного віку на принципах наступності та перспективності з метою забезпечення єдності, взаємозв'язку та наскрізної узгодженості його мети, змісту, методів, форм організації з освітнім процесом дітей молодшого шкільного віку відповідно до Базового компонента дошкільної освіти і Державного стандарту початкової освіти.

4. Забезпечити становлення особистості дитини-дошкільника, її фізичний, комунікативний, пізнавальний, соціально-моральний, художньо-естетичний, креативний, мовленнєвий розвиток, набуття практичного досвіду шляхом формування різних компетентностей (згідно Базового компонента дошкільної освіти) через провідні види діяльності дошкільників.

5. Формувати високий рівень збереження, підтримки і збагачення фізичного, психічного, соціального і духовного здоров'я дітей в умовах дошкільного закладу освіти і сім'ї.

6. Продовжувати спрямовувати впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи педагогів дошкільного навчального закладу з дітьми.

7. Продовжувати працювати в напрямку формування екологічного світогляду дошкільників.

II. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2.1. Педагогічні ради				
I.	Завдання навчально-виховної роботи на 2020/2021 навчальний рік.	31.08..		
1.	Аналіз, обговорення роботи ДНЗ за минулий 2019/2020 навчальний рік		вихователь-методист Т.Ю. Дмухайло	
2.	Обговорення листа МОН України від 02.07.2019 № 1/9-419 «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році», нового Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, лист МОН України від № 1/9-523 від 16 серпня 2019 року «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році»)		вихователь-методист	
3.	Затвердження освітніх програм та методичних посібників для навчально-виховної роботи на 2020/2021 н.р		вихователь-методист	
4.	Затвердження робочого навчального плану		завідувач ДНЗ Л.В. Березка	
5.	Затвердження графіка проведення музичних та фізкультурних занять		муз. керівник Л.О. Приходько інст.. з фіз. вих. Л.М. Міщенко	
6.	Затвердження положення про організацію гурткової роботи		вихователь-методист	
7.	Моніторинг розвитку дітей дошкільного віку (кваліметричний)		вихователь-методист	В-м №
8.	Різне			
II.	«Реалізуємо в роботі з дошкільниками сенсорно-пізнавальну освітню лінію БКДО»	26.11		
1.	Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.		вихователь-методист Т.Ю. Дмухайло	інформація
			вихователь-	інформація

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
2.	Спрямованість освітньої лінії БКДО «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» (доповідь)		методист Т.Ю. Дмухайло	
3.	Психологічні аспекти формування пізнавальної активності дошкільників (співдоповідь)		Мовчан Н.Г., психолог	інформація, рекомендації
4	Інтеграція ЛЕГО-технології в роботу для розвитку сенсорно-пізнавальної компетенції дошкільників (співдоповідь)		Бандура Н.С., вихователь	презентація досвіду
5	Розвиток сенсорно-пізнавальних здібностей дітей раннього віку засобами дидактичних ігор та творчих завдань (співдоповідь)		Суша Л.О., ви- хователь	інформація
6	Використання інноваційних технологій для розвитку сенсорно-пізнавальної і математичної компетенцій дошкільників (презентація досвіду педагогів)		Квасній О.Я., вихователь	обмін досві- дом
7	Стан формування сенсорно-пізнавальної і математичної компетенцій дошкільника за освітньою лінією «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» БКДО (за результатами тематичної перевірки)		вихователь- методист Т.Ю. Дмухайло	Довідка, методичні рекомендації
8	«Як ефективно розвивати пізнавальну активність дошкільників» (активне обговорення, методичні поради)		вихователь- методист Т.Ю. Дмухай- ло, вихователі	дискусія, метод. пора- ди
9	Стан організації харчування за рік (за результатами тематичної перевірки)		Березка Л.В., директор	довідка
10.	Різне			
III.	«Про організацію освітнього процесу в дошкільному закладі на принципах наступності і перспективності з початковою освітою»	25.02.21		
1.	Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.		вихователь- методист Т.Ю. Дмухайло	інформація
2.	Про забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (відповідно Листа МОН від 19.04.2018 № 1/9-249) (доповідь)		вихователь- методист Т.Ю. Дмухайло	інструктив- но-мето- дичні ре- комендації
3.	Нова українська школа, особливості, форми і методи роботи з дітьми (співдоповідь)		Заступник ди- ректора ЗЗСО	Інформація, методичні рекомендації
	Характеристика психологічної зрілості дошкільника старшого віку (за вимогами освітньої програми «Впевнений старт»)		Мовчан Н.Г., психолог	інформація

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Важливість розвитку базових якостей особистості дітей старшого дошкільного віку, як умова успішного навчання у початковій школі (співдоповідь)		Кіяєва А.С., вихователь	Інформація, методичні рекомендації
	«Використання в освітньому процесі старших дошкільників дієвих засобів забезпечення наступності і перспективності з початковою освітою» (за результатами тематичної перевірки)		вихователь-методист. Дмухайло Т.Ю	Довідка
4.	Різне.			
IV.	<i>Аналіз навчально-виховного процесу за 2020/2021 навчальний рік.</i>	травень		
1.	Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.		вихователь-методист Т.Ю. Дмухайло	
2.	Аналіз навчально-виховної роботи дошкільного закладу за 2020/2021 навчальний рік.		вихователь-методист	
3.	Аналіз результати моніторингу засвоєння знань вихованцями за 2020/2021 навчальний рік.		вихователь-методист	
4.	Результати дослідження психологічної готовності дітей старших груп до навчання в школі.		практичний психолог	
5.	Аналіз стану фізкультурно - оздоровчої роботи. Стан захворюваності дітей за навчальний рік. (співдоповідь)		вихователь-методист, ст.. м/с	
6.	Результат роботи творчих груп		керівники творчих груп	
7.	Про участь педагогів у методичній роботі закладу (результати моніторингу)		вихователь-методист	Аналіз обговорення
8.	Підготовка закладу до літньо-оздоровчого періоду		директор Л.В. Березка	
9.	Затвердження плану на літньо-оздоровчий період		вихователь-методист	
10.	Різне			

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2.2. Підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів				
	Вивчати та впроваджувати в практику роботи дошкільного навчального закладу нормативні та розпорядчі документи Департаменту освіти Дніпропетровської обласної ради, відділу освіти Новомосковської райдерж адміністрації, Міністерства освіти та науки України	протягом року	завідувач, вихователь-методист	
	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: - забезпечити участь педагогів закладу у курсовій перепідготовці при ДАНО (за графіком);		директор, вихователь-методист	
	- забезпечити участь педагогів у роботі районних та міських методоб'єднань;	згідно з планом роботи методичного кабінету		
	- здійснювати знайомства педагогів з новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями та нормативними документами.	щоквартально		
	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	протягом року	директор, вихователь-методист	
	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	протягом року	директор, вихователь-методист	
	Забезпечити організаційний та методичний супровід самоосвіти педагогів: - провести індивідуальні консультації щодо складання планів самоосвіти;	вересень	вихователь-методист, педагога	
	- систематично проводити «педгодини», спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу згідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти та НУШ	протягом року	вихователь-методист,	
	- створити на заняттях і в повсякденному житті мікроклімат педагогіки співробітництва.	щомісяця		

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу проводити взаємовідвідування занять між колегами.	протягом року	педагоги	
2.3. Курсове підвищення кваліфікації				
	Проходження курсової перепідготовки при ДОШПО:	За планом ДАНО та ВО	вихователь-методист	
	Мовчан Н.Г.	22.03-02.04		
	Дмухайло Т.Ю.	19.04-30.04 01.11-05.11		
	Бондаренко О.А.	11.05-21.05 01.11-05.11		
	Суха Л.О.	31.05-11.06 22.11-26.11		
2.4. Атестація педагогічних працівників				
	Проходження чергової атестації	протягом навчального року	вихователь-методист	
	Мищенко Л.М			
	Бондаренко О.А.			
	Бандура Н.С.			
	Кіяєва А.С.			
	Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями.	вересень	вихователь-методист. Дмухайло Т.Ю., атестаційна комісія	
	Подача пакету документів до атестаційної комісії I рівня	до 10 жовтня	вихователь-методист Т.Ю. Дмухайло	
	Складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації працівниками	жовтень	вихователь-методист Т.Ю. Дмухайло	
	Вивчення роботи працівників, які атестуються	жовтень-лютий	завідувач, вих.-методист, атест. комісія	
	Ознайомлення працівників з характеристикою	до 01.03.	вихователь-методист	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Подача пакету документів до атестаційної комісії II рівня	до 01.04.	Т.Ю. Дмухайло завідувач Л.В. Березка, вихователь-методист. Дмухайло Т.Ю	
	Підсумкове засідання атестаційної комісії II рівня	03.04.	атестаційна комісія II рівня	

2.5 Самоосвіта

	ІКТ в освітньому процесі		Дмухайло Т.Ю.	
	Логіко – математична компетентність дітей до-шкільного віку		Квасній О.Я.	
	Розвиток мовлення та пам'яті за допомогою мнемотехніки		Бандура Н.С.	
	«Оптимізація рухового режиму в дошкільному нав-чальному закладі»;		Міщенко Л.М.	
	«Профілактика емоційного вигорання педагогів»		Мовчан Н.Г.	
	«Екологічне виховання дошкільників»		Сува Л.О.	
	«Краєзнавство в дошкільно-му закладі: «Люби та знай свій рідний край»		Бойко С.Г.	
	«Софія Русова подвижниця національного дошкільного виховання»		Піддубна Н.І.	
	«Робота з батьками невід'ємна частина у вихов-ному процесі дошкільного закладу»		Яценко Л.І.	
	Розвиток мовлення дітей дошкільного віку		Бондаренко О.А.	
	«Народні свята як засіб формування у дошкільників музично – естетичних здібностей»		Приходько Л.О.	

2.6 Педагогічні години

1.		I та IV вівторок вересня	вихователь-методист	
	– Огляд новинок методичної літератури, опрацювання нормативних документів, періодичних видань, план ЗДО на місяць		вихователь-методист	
2.	– Круглий стіл «Розвиваємо математичну та сенсорно-пізнавальну компе-	I та IV вівторок жов-	вихователі	

	тенцію дітей»	тня		
	– Огляд новинок методичної літератури, опрацювання нормативних документів, періодичних видань, план ЗДО на місяць		вихователь-методист	
3.	– Ділова гра «Навчаємо дітей елементарної математики»	І та IV вівторок листопада	Вихователь-методист	
	– Огляд новинок методичної літератури, опрацювання нормативних документів, періодичних видань, план ДНЗ на місяць,		вихователь-методист	
4.	– Ділова гра «Сучасні вимоги до якості освіти дітей старшого дошкільного віку в контексті оновлених стандартів» - затвердження сценарію і заходів щодо підготовки та проведення новорічних свят	І та IV вівторок грудень	вихователь-методист	
	Огляд новинок методичної літератури, опрацювання нормативних документів, періодичних видань, план ДНЗ на місяць,		завідувач ДНЗ муз. керівник	
			вихователь-методист	
5.	– Методичні посиденьки «Використання розвивального середовища в освітньому процесі» – Огляд новинок методичної літератури, опрацювання нормативних документів, періодичних видань, план ДНЗ на місяць	І та IV вівторок січня	Вихователі, вихователь-методист	
6.	– Лепбук – розвивальна книжка з індивідуальним характером	І та IV вівторок лютий	вихователь-методист	<i>Вих.-мет. №9/2018 ст9</i>
	– Огляд новинок методичної літератури, опрацювання нормативних документів, періодичних видань, план ДНЗ на місяць; – Затвердження сценарію і заходів щодо підготовки до проведення свята 8 Березня.		вихователь-методист Муз. керівники	
7.	Дитячий садок і НУШ: як прокласти місток	І та IV вівторок березень	вихователь-методист	<i>Вих.-мет. №3/2018 ст 11</i>
	– Огляд новинок методичної літератури, опрацювання нормативних документів, періодичних видань, план ДНЗ на місяць			

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
8.	«Сучасні форми роботи з родиною у фо-	І та IV вів-	Вихователі	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	рмуванні у дітей основ БЖД» – Огляд новинок методичної літератури, опрацювання нормативних документів, періодичних видань, план ДНЗ на місяць	торок квітень	вихователь-методист	
9.	Презентація методичних рекомендацій (системи планування на літній період тощо) – Огляд новинок методичної літератури, опрацювання нормативних документів, періодичних видань, план ДНЗ на місяць	I та IV вівторок травень	вихователь-методист	

2.7. Семінари (проблемні, теоретичні, практикуми), педагогічна майстерня, круглий стіл, тренінги тощо

	Семінар-практикум: «Використання освітніх технологій під час занять з логіко-математичного розвитку»	17.09. 22.10. 12.11.	вихователь-методист вихователі	
	Коло ідей: «Використання освітніх технологій в роботі з дітьми»	10.12.	вихователь-методист вихователі	(В-м № 1/17 с.54 -- приклад)
	Брейн-ринг: «Підвищення екологічної компетентності педагога»02.	вихователі	вих. – мет дошк. закладу №7, 2012 р
	Методичний ринг: «Педагогічна майстерність вихователів»		вихователь-методист	
	Майстер-клас «Обстеження звуковимови дітей дошкільного віку»	27.11.	вихователь-методист	
	Воркшоп: «Сенсорно-пізнавальний розвиток дошкільників: практичні аспекти використання інноваційних технологій»			
	Майстер-клас: «Створення мультимедійної презентації»	____. 01.16	вихователь-методист	вих. – мет №8, 2012
	Семінар-практикум: «Спілкування з новачками»	16.04. 2021 р.	практичний психолог	
	Тренінг: «Вирішення конфліктів»		практичний психолог	
	Тренінг: «Самоосвіта – найважливіша умова професійного росту педагога»	09.2020	практичний психолог	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
2.8. Колективні перегляди				
	Розвиток мовлення	25.11	Бондаренко О.А.	
	Розвиток мовлення	26.11	Бандура Н.С.	
	Логіко-математичний розвиток	01.2021	Квасній О.Я.	
	Патріотичне виховання	23.02	Бойко С.Г.	
	Грамота (Шелестова)	18.03	Кіяєва А.С.	
	Логіко-математичний розвиток	24.03.	Яценко Л.І.	
	Екологічне виховання	20.04	Суха Л.О.	
2.9. Консультації				
	Портфоліо, як засіб самовдосконалення педагога	вересень	вихователь-методист	<i>вих. – мет дошк. закладу №1, 2011</i>
	«Роль вихователя у полегшенні адаптації дитини до умов дошкільного закладу»	вересень	практичний психолог	
	Методичні рекомендації «Облаштування сенсорного та логіко-математичного куточка вікових групах»	вересень	вихователь-методист	<i>Папка консульт.</i>
	Використання розвиваючих ігор математичного змісту в роботі з дітьми старшого дошкільного віку.	жовтень	вихователь-методист	
	Ед'ютейнмент – нові методи навчання «нових» дітей	листопад	вихователь-методист	
	«Вимоги до якості мовлення педагога дошкільного закладу»	грудень	вихователь-методист	<i>«Вих.-мет. ДЗ» №3, 2010, ст.11-13</i>
	«Дитина має бути здоровою – здоров'ятворчі та здоров'язбережувальні технології»	січень	вихователь-методист	<i>Папка консульт</i>
	Формування національної свідомості засобами музейної педагогіки	лютий	вихователь-методист	<i>вих. – мет дошк. закладу №4, 2009</i>
	«Гра готує дитину до школи»».	березень	практичний психолог	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	«Організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей у дошкільному закладі»	квітень	вихователь-методист	
	«Тестові методики та діагностика готовності дітей до школи»	квітень	практичний психолог	
	Методичні рекомендації щодо підготовки та планування життєдіяльності дітей в літній період.	травень	вихователь-методист	
	Заняття з ІКТ	Кожна п'ятниця	вихователь-методист	

III. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
3.1 Організація роботи методичного кабінету				
	Затвердити розклад занять	до 01.09.	завідувач	
	Скласти план розваг, свят	до 01.09.	музичні керівники, інст.. з фіз.. виховання	
	Скласти графік роботи гуртків	До 01.09	вихователь-методист	
	Розробити раціональний режим для кожної вікової групи на новий нав-чальний рік за Освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина»	до 01.09.	вихователь-методист	
	Оформити групи відповідно до віку дітей та вимог Програми «Дитина» та Базового компоненту	до 01.09.	завідувач, вихователь-методист, вихователі	
	Організувати роботу щодо створення ігрового-розвивального середовища відповідно до вимог Програми «Дитина»	до 01.09.	вихователі	
	Систематизувати необхідний матеріал для інтегрованих, комплексних занять та вправ відповідно планування (всі вікові групи) за Програмою «Дитина»	протягом року	вихователі	
	Підготувати розробки тематичних комплексів ранкової гімнастики та гімнастики пробудження після денного сну.	протягом року	вихователь-методист, вихователі, інструктор з фізвиховання	
	Організувати участь в оглядах-конкурсах, які проводить ВО.	за планом ВО	завідувач, вихователь-методист	
	Створити в кожній групі куточки для пошуково-дослідницької діяльності.	до 01 грудня	вихователь-методист, вихователі	
	Організувати підписку на періодичні видання.	2 рази на рік	завідувач, вихователь-методист	
	Організувати проведення індивідуальних співбесід з педагогами з метою визначення	протягом року	завідувач, вихователь-	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	рівня опанування основними засадами Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та нової редакції Базового компонента дошкільної освіти.		методист, психолог	
	Організувати методичні конкурси: <ul style="list-style-type: none"> • «Ігрове розвивальне середовище»; • «Логіко-математичне середовище»; • «Кращий куточок для батьків». 	жовтень листопад- грудень квітень	вихователь- методист	
	Розробити плани Днів відкритих дверей, проведення екологічної акції	до 01.04.	вихователь- методист	
	Поповнити папку сценаріями свят, розваг та Днів здоров'я.	протягом року	вихователь- методист	
	Продовжувати вести картотеки методичної та художньої літератури, статей періодичних видань.	протягом року	вихователь- методист	
	Узагальнювати матеріали перевірок навчально-освітньої роботи	протягом року	вихователь- методист	
	Проводити індивідуально-методичну роботу з педагогами з питань організації освітньої роботи.	протягом року	вихователь- методист	
	Організувати роботу з наступності в навчально – виховній роботі з дітьми між ДНЗ та школи	протягом року	вихователь- методист	
	Забезпечити проведення екскурсій у природу: хвилинок мислення, хвилинок споглядання, хвилинок милування, експедицій, екологічних стежин.	протягом року	вихователь- методист	
	Організувати проведення контролю та оцінювання досягнень дітей усіх вікових груп з метою корекції системи освітньої роботи.	протягом року	вихователь- методист	
	Організувати та скоординувати діяльність педагогів щодо поглибленої роботи над індивідуальною науково-методичною проблемою	протягом року	вихователь- методист	
	Забезпечити систематичне поповнення інформаційними матеріалами куточків для батьків.	протягом року	вихователь- методист	
	Забезпечити роботу щодо впровадження в освітній простір ДНЗ інноваційних технологій та прогресивного педагогічного досвіду.	протягом року	вихователь- методист	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Організувати залучення психологічної служби до участі у проведенні консультативної роботи, тренінгів, практикумів з питань дошкільної освіти.	протягом року	завідувач, вихователь-методист, психолог	
3.2 Науково-методична робота				
	З метою створення належної методичної бази для вирішення поставлених завдань перед педколективом: поповнити методичний кабінет науковою, методичною, дитячою літературою, наочними посібниками, методичними розробками, конспектами занять.	постійно	вихователь-методист	
	Оновити картотеку педкадрів.	до вересня	вихователь-методист	
	Оформити документацію на новий навчальний рік.	до вересня	вихователь-методист	
	Розробити раціональний режим дня для кожної вікової групи на навчальний рік.	до вересня	вихователь-методист	
	Оформити тематичні виставки педагогічних посібників.	протягом року	вихователь-методист	
	Створити на допомогу вихователям картотеку проблемних ситуацій.	квітень	вихователь-методист	
	Систематично оновлювати і поповнювати інформаційний стенд «Педагогічний календар», «Атестація педагогічних працівників».	протягом року	вихователь-методист	
	Проводити вивчення та аналіз навчально-виховної роботи вихователів.	за річним планом	завідувач, вихователь-методист	
	Скласти проект плану роботи на новий 2020/2021 н.р. та оздоровчий період.	травень	вихователь-методист	
3.3 Перспективний педагогічний досвід				
	<u>Вивчення та впровадження в практику роботи з дітьми досвіду роботи вихователя Євдокименко С.Є. «Формування екологічної компетентності дошкільників в ДНЗ».</u>	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
	<u>Впроваджувати в практику роботи з дітьми «Навчання читання за авторською методикою Л. Шелестової</u>	до 01 березня	вихователі	
	<u>Впроваджувати в практику роботи з дітьми зарубіжний та вітчизняний передовий педагогічний досвід.</u>	протягом року	вихователі	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Звітування педагогів про поглиблену роботу над обраною темою.	1 раз на квартал	вихователь-методист	
3.4 Впровадження інноваційних технологій				
1	Впроваджувати в практику роботи з дітьми національний та міжнародний досвід з різних аспектів виховання, розвитку та навчання дітей, пропаганди та прищеплення норм здорового способу життя, патріотичного, екрномічного та екологічного виховання.			
3.5 Заходи з питань ІКТ в системі освіти				
1	Використання комп'ютерних технологій згідно Державної базової програми «Дитина» та Базового компоненту.			
2	Створити базу медіа технологій для інтелектуального та креативного розвитку дітей	протягом року	вихователь-методист, вихователі.	
3	Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет.	протягом року	завідувач, вихователь-методист, медсестра, завгосп, педагоги	
4	Постійно проводити роботу щодо підвищення комп'ютерної грамотності педагогічних працівників.	протягом року	завідувач, вихователь-методист	
5	Забезпечувати систематичну роботу з ПК «ІСУО: «Дошкілля» та підтримку його баз даних в актуальному стані.	протягом року	відповідальний за роботу з ПК «ІСУО»	
	Забезпечувати систематичну роботу з ПК Сайт ЗДО та підтримку його баз даних в актуальному стані.	протягом року	відповідальний за роботу з ПК Сайт	
6	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп'ютерної, мультимедійної техніки та мережі Інтернет.	протягом року	завідувач	
7	За умов наявності фінансування поповнювати парк комп'ютерної та мультимедійної техніки, здійснювати поточний ремонт наявної.	протягом року	завідувач	
8	При наявності та використанні	постійно	завідувач	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	комп'ютерних програм дотримуватись норм чинного законодавства			
9	Забезпечити та розширити функціонування сайту ДНЗ.	постійно	вихователь-методист	
3.6 Виконання вимог нормативних, законодавчих та інструктивних документів у галузі освіти				
	<i>Мета:</i> спрямувати діяльність педагогічного колективу на виконання нормативних, законодавчих та інструктивних документів у галузі освіти			
1.	Спрямувати діяльність ДНЗ на виконання нормативних, законодавчих та інструктивних документів у галузі освіти.			Пр рок
2.	Своєчасно доводити до працівників інструктивні та нормативні документи з питань виконання законів Міністерства освіти України.	щомісяця	Завідувач	
3.7. На виконання Закону «Про мову»:				
1.	Забезпечити в повному обсязі реалізацію завдань розділів нової програми «Українське дошкілля»: <ul style="list-style-type: none"> • продовжити розробку рекомендацій для педагогів щодо впровадження нових технологій з мовленнєвого розвитку дітей, ефективного проведення мовленнєвих занять у відповідності до вимог БКДО та програми «Дитина»; • організувати в методкабінеті тематичну виставку «Мова рідна, слово рідне» (методична література, наочний та практичний матеріал тощо); • проводити моніторинг рівнів досягнень дітей щодо вивчення рідної мови в групах з українським мовним режимом; • організувати поповнення осередків в групах «Ми живемо в Україні»; • організувати проведення урочистостей з нагоди Дня Прапора, Дня Незалежності України; • організувати проведення свят, розваг та театральних дійств, спрямованих на ви- 	протягом року	вихователь-методист	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	вчення українського фольклору, національної культури і мистецтва; <ul style="list-style-type: none"> організувати поповнення бібліотеки творів української літератури згідно вимог програми «Дитина». 			
2.	Забезпечити проведення методичних заходів з метою підвищення професійної майстерності вихователів щодо мовленнєвого розвитку дітей: педрад, консультацій тощо.	протягом року	вихователь-методист	
3.	Забезпечити організаційно-методичний супровід тематичного вивчення «Стан роботи щодо розвитку мовленнєвої компетентності дітей старшого віку».	протягом року	вихователь-методист	
4.	Забезпечити проведення просвітницької роботи серед батьків щодо зміцнення статусу української мови як державної.	протягом року	вихователь-методист	
5.	Забезпечити ведення ділової документації державною мовою, дотримання єдиного орфографічного режиму.	протягом року	вихователь-методист	
3.8. На виконання Закону «Про дошкільну Освіту»				
	- забезпечити охоплення дошкільною освітою дітей на території сільської ради від 3 до 6 років	протягом року	Методист	
	- дотримуватись відповідного кадрового забезпечення із метою забезпечення реалізації державної Політики щодо гарантованого права громадян на отримання дошкільної освіти :		Завідувач	
	- забезпечити викладання нормативних документів що регламентують діяльність навчального закладу ;	щомісяця	Завідувач	
	- провести облік дітей дошкільного віку на території сільської ради , не охоплених дошкільною освітою та продовжувати роз'яснювальну роботу щодо необхідності забезпечення дитини дошкільною освітою;	вересень	Завідувач Методист Вихователі	
	- організувати на базі ЗДО консультативний пункт для занять із дітьми , які не відвідують ДНЗ;	вересень	Методист	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	- здійснювати соціальний та педагогічний патронаж із метою сприяння взаємодії ЗДО та сім'ї	постійно	Вихователі Методист	
	- забезпечити відповідний режим перебування дітей у ЗДО	протягом року	Завідувач	
	- забезпечити повноцінний навчально-виховний процес згідно з Базовим компонентом		Завідувач	
	- забезпечити розвиток дітей відповідно до їх інтересів та вимог державних програм:		Завідувач Методист	
	<i>Робота гуртків за інтересами</i>			
	із метою розвитку здібностей дітей - продовжувати роботу гуртків за інтересами;		Методист Вихователі	
	- залучити дітей, які не відвідують ЗДО, до участі в святах, розвагах ЗДО	протягом року		
	- здійснювати контроль за рівнем підготовки дітей до школи	вересень січень травень	Завідувач Методист Психолог	
4.9. На виконання Закону «Про охорону Дитинства»				
	- призначити громадського інспектора з охорони прав дитинства	протягом року	Завідувач	
	- виявити дітей пільгового контингенту	вересень	інспектора з охорони прав дитинства	
	- забезпечити звітність щодо обліку дітей пільгового контингенту	вересень	інспектора з охорони прав дит.	
	- забезпечити дітей пільгового контингенту безкоштовним харчуванням згідно з Законодавчою базою	вересень	Завідувач	
3.10. На виконання національної програми з початкової правової освіти :				
	- провести семінар-практикум із правового виховання дошкільників		Завідувач Методист	
	- забезпечити правове виховання дошкільників відповідно до програми		Завідувач Методист	
	- організувати творчі зустрічі з працівниками ДАІ, пожежним інспектором	травень	Методист	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
3.11. Про організацію національно-патріотичного виховання у ЗДО				
	організація розвивального середовища (природного, соціального, предметно-культурного)	протягом року	Завідувач Методист Психолог Вихователі	
	програмно-методичне забезпечення освітнього процесу	протягом року	Завідувач Методист Психолог Вихователі	
	інтегрування в освітньому процесі різних форм роботи з дітьми, систематичне вивчення стану освітньої роботи, її результативності			
	зв'язок з іншими навчальними закладами, музеями, волонтерськими організаціями			
	співпраця з батьками вихованців у питаннях психолого-педагогічної просвіти, залучення до участі в освітньому процесі ДНЗ			
3.12. Впроваджувати в практику:				
	- День вихователя та дошкільних працівників	остання неділя вересня	Завідувач Методист Музичний керівник	
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	жовтень		
	- День пожежного ;	січня	Завідувач Методист Музичний керівник	
	- Всесвітній День здоров'я	7 квітня		
	- Тиждень безпеки	квітень		
	Всесвітній день охорони праці	18		
	« Дні Природи»,			
	«Дні творчості»,			
	«Дні книги»,			
	«Дні театру»			
	«День доброти»	13 листопада		
	«День рідної мови»	21 лютого		
	- День води	22 березня		
	- День Землі	22 квітня		
	- День конституції	28 червня		
	- День вишиванки	3 четвер травня		
	- День прапора	23 серпня		
	День Соборності	22 січня		

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Тиждень «Моя країна – Моя Батьківщина	жовтень		
	Тиждень здоров'я	Квітень (7)		
	Тиждень «Моя рідна мова, моя калинова»	Лютий (21)		
	Тиждень «Батьки і діти, діти і батики – одвічне й нероздільне коло»	Червень (1)		
	Тиждень шляхетності	Листопад (13)		
	Тиждень «Народні звичаї та обряди»	серпень		
	Тиждень «Руки працюючі, руки золоті	липень		

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
4.1. Робота з батьками				
1.	Загальні батьківські збори			
1.1	<p>Створення фундаменту успішності дитини в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»</p> <p>1. Пріоритетні напрямки освітньої роботи дошкільного закладу в 2020-2021 н. р</p> <p>2. Звіт про проведені заходи щодо підготовки до нового навчального 2020-2021 року.</p> <p>3. Вибори нового складу батьківського комітету.</p> <p>Вектор наступності державних стандартів дошкільної і початкової освіти в умовах освітньої реформи «Нова українська школа» (презентація)</p> <p>Неготовність дитини до школи: як правильно вчинити батькам</p> <p>4. Навчаємо дітей читати</p> <p>5. «Виховуємо разом основи безпечної поведінки дитини в різних життєвих ситуаціях»</p> <p>6. Анкета для батьків для визначення актуальності напрямків роботи ЗДО</p> <p>5. Різне</p>	вересень	<p>вихователь-методист</p> <p>завідувач ДНЗ Л.В. Березка</p> <p>завідувач ДНЗ Л.В. Березка</p> <p>вихователь-методист</p> <p>Практичний психолог</p> <p>вихователь-методист</p> <p>ст. медсестра А.М. Алексеєвна</p> <p>вихователь-методист Т.Ю. Дмухайло</p>	
1.2	<p>Результат співпраці дошкільного навчального закладу і родини як гарант особистісного зростання дитини дошкільного віку</p> <p>1. Звіт завідувача</p> <p>2. Звіт голови ради про участь у розвитку закладу та вдосконалення навчально-виховного процесу.</p> <p>3. Анкетування батьків для визначення результату діяльності днз</p>	Протягом року	<p>завідувач ДНЗ Л.В. Березка</p> <p>голова ради дошкільного закладу</p>	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
4.2. Групові батьківські збори				
<i>Молодші групи</i>				
1.	<p>1. Проблеми адаптації дитини до дитячого садка</p> <p>2. Програма виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина»</p> <p>3. Формуємо культурно-гігієнічні навички Санітарно-гігієнічні вимоги до дитячих іграшок</p> <p>4. «Створюємо безпечний простір для дитини» (рекомендації для батьків)</p> <p>5. Анкетування батьків «Давайте познайомимося»</p> <p>6. Сенсорне та логіко-математичне виховання</p> <p>7. Різне / Вибори батьківського комітету групи</p>	вересень	<p>вихователь-методист психолог вихователі</p> <p>ст. медсестра вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p>	
2.	<p>1. «Ігри для розвитку дрібної моторики рук – запорука подальшого розвитку зв'язного мовлення дітей.»</p> <p>Презентація вправ на розвиток дрібної моторики</p> <p>Виставка дидактичного матеріалу з сенсорного виховання</p> <p>2. «Реалізація права дитини на свободу та вільний розвиток»</p> <p>3. «Щоб свята були в радість» (дотримання техніки безпеки під час зимових свят)</p> <p>5. Різне</p>	січень	<p>вихователь-методист вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p>	
3.	<p>1. Засвоєння Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина»</p> <p>Організація життєдіяльності дітей – запорука гармонійного розвитку та засіб зміцнення їхнього здоров'я.</p> <p>2. «Забезпечуємо рухову активність дітей вдома – ігри та прогулянки з мамою і татом»</p> <p>3. Попередження дитячого травматизму в літній період (пам'ятка для батьків)</p> <p>4. «Раціональне харчування дошкільників –</p>	травень	<p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>ст. медсестра</p>	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	запорука здоров'я» 5. Різне/ Звіт про роботу батьківського комітету		Вихователі/ бат. ком.	
Середні групи				
1.	1. Програма виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» Психологічний портрет дитини п'ятого року життя/ Організація життєдіяльності дітей п'ятого року життя в ЗДО. 2. Роль дидактичних ігор для розвитку дитини. 3. Вітаміни для здоров'я 4. Пам'ятка для батьків по травматизму 5. Значення дитячої книжки у контексті формування особистості дошкільника. 5. Різне/ Вибори батьківського комітету	вересень	вихователі вихователі ст. медсестра вихователі вихователі	
2.	1. «Роль родини у вихованні дитини» 2. Моральне виховання в сім'ї 3. «Щоб свята були в радість» (дотримання техніки безпеки під час зимових свят) Допитливість – ознака креативності. Як виховувати чомусиків? 4. Різне	січень	вихователь-методист вихователі вихователі вихователі	
3.	1. Засвоєння Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» 2. Зростаємо патріотами 3. Попередження дитячого травматизму в літній період (пам'ятка для батьків) 4. Різне/ Звіт про роботу батьківського комітету	травень	вихователі вихователі вихователі вихователі	
Старші групи				
1.	1. Ознайомлення з вимогами Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та вимогами Програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» 2. Які зміни відбуваються у психіці старшого дошкільника. Організація життєдіяльності дітей шостого (сьомого) року життя	вересень	вихователі пр. психолог	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	3. Рухова активність старших дошкільників та важливі умови її розвитку. Соціально-психологічна та емоційно-вольова готовність старших дошкільників до по-дальшого навчання в рамках впровадження концепції «Нової української школи» 4. Пам'ятка для батьків по травматизму. 5.Різне/ Вибори батьківського комітету		інст.. з фіз.. виховання вихователі вихователі	
2.	1. Цілісний підхід педагогів і батьків до розвитку і виховання старших дошкільників 2. Анкетування батьків: «Як допомогти дитині в навчанні» 4. «Загартування дітей вдома. Аукціон ідей сімейної педагогіки Рационально-збалансоване харчування дітей – запорука здоров'я дітей. 5. Попередження дитячого травматизму взимку 6. «Щоб свята були в радість» (дотримання техніки безпеки під час зимових свят) 7. Різне	січень	вихователі вихователі Ст.. м/с вихователі вихователі вихователі	
3.	1. Засвоєння дітьми 7-го року життя вимог Програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» 2. Психологічна готовність дітей до навчання у школі 3. Як подолати батьківські страхи перед школою 4. Попередження дитячого травматизму в літній період (пам'ятка для батьків) 5. Рекомендації батькам першокласника на 1 вересня 6. Різне/ Звіт про роботу БК	травень	вихователі психолог старша медична сестра вихователі вихователі Вихователі	
4.3. Лекторій для батьків				
	Електронні засоби інформування	вересень 20__ р.	Вихователь-методист	
	Що треба знати про ранній вік?	жовтень 20 р.	практичний психолог	
	Дитина в колективі однолітків (соціальний аспект підготовки до школи)	“ ” 20__ р.	Психолог	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Руховий режим у дошкільному навчальному закладі.	листопад	Вихователь-методист	
	Психолого – педагогічна допомога родині в адаптації дитини до умов дитячого садка	листопад	Вихователі Психолог	
	Що таке «правильна вимова» або як навчати дитину розмовляти.	грудень	Вихователь-методист	
	Насильство в сім'ї : шляхи запобігання.	січень	Психолог Вихователі	
	Надавати практичну допомогу батькам з проблем виховання дошкільників через Бібліотеку для батьків, Педагогічні поради та консультування за запитом	лютий.	Вихователь-методист	
	Чи притаманна дитині креативність. Розвиток творчих здібностей засобами музики у старших дошкільнят.	березень.	музичний керівник	
	Безпека життєдіяльності вашого малюка	квітень	Ст. м/с Вихователі	
	Ігровий куточок вашої дитини вдома	квітень	Вихователь-методист Вихователі	
	Чи готова Ваша дитина до школи? (анкетування батьків)	травень	практичний психолог	
	Консультації за запитом батьків.	травень	Вихователі	
4.4. Засідання круглих столів для батьків				
	Що виховують покарання?	“ __ ” 20__ р.	Вихователі Психолог	
	Коли дорослий виявився неправим?	“ __ ” 20__ р.	Вихователі Психолог	
	В здоровому тілі здоровий дух.	“ __ ” 20__ р.	Вихователі Інст.. з фіз. вих..	
	Розвиток мовлення вдома	“ __ ” 20__ р.	Вихователь-методист Вихователі	
4.5. Дні відкритих дверей				
	Знайомство батьків з умовами перебування дітей у дошкільному навчальному закладі	вересень	завідувач, вихователь-методист,	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
			вихователі, муз керівники	
	Перегляд занять режимних моментів (за розкладом)	Протягом року	завідувач, вихователь-методист, вихователі.	
	<i>Тематичні тижні:</i> Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності	жовтень	завідувач, вихователь-методист, педагогічний колектив.	
	Тиждень безпеки життєдіяльності «Будьмо обережні»	травень		
	Тиждень «Моя країна – Моя Батьківщина	жовтень		
	Тиждень здоров'я	Квітень (7)		
	Тиждень «Моя рідна мова, моя калинова»	Лютий (21)		
	Тиждень «Батьки і діти, діти і батики – одвічне й нероздільне коло»	Червень (1)		
	Тиждень шляхетності	Листопад (13)		
	Тиждень «Народні звичаї та обряди»	серпень		
	Тиждень «Руки працюючі, руки золоті	липень		
	<i>Свята:</i> «День знань»	вересень		
	Свято «Осені» або «Ярмарок»	жовтень		
	Свято «Святий Миколаю»	грудень		
	Новий рік	грудень		
	Різдво	січень		
	8 Березня	березень		
	Великдень	квітень		
	Випуск до школи	травень		
	Розваги	1 раз на місяць		
	День народження.	1 раз на місяць		
	Театральні вистави.	1 раз на місяць		
	Дні здоров'я	1 раз на місяць		
4.6. Тематичні виставки, конкурси робіт батьків та дітей				
Конкурси				
1.	На краще оформлення групи до нового навчального року	серпень	Завідувач творча група	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Кращий куточок для батьків	вересень	вихователь-методист вихователі	
2.	“ Осіння фантазія ” (кращий букет вихователя)	вересень	вихователь-методист вихователі	
2.	Конкурс-огляд на найкращий куточок безпеки	жовтень	вихователь-методист вихователі	
	Конкурс куточок «Права дитини»	грудень	вихователь-методист вихователі	
	Конкурс-огляд на найкращий природничий куточок	лютий	вихователь-методист вихователі	
	Конкурс-огляд «Город на вікні»	лютий	вихователь-методист вихователі	
	Конкурс дитячих малюнків «Я іду до школи»	травень 2015р.	Вихователі ст. груп	
Виставки:				
1.	Дитячих малюнків за темою: “ Мій рідний дитячий садок ”	“ __ ” ____ 20__ р.	Вихователі ст. груп	
2.	“ Золота осінь ”	“ __ ” ____ 20__ р.	Вихователі груп	
3.	“ Зимові фантазії ”, “ Ой, весела в нас зима ”	“ __ ” ____ 20__ р.	Вихователі груп	
4.	“ Ми живемо в Україні ”	“ __ ” ____ 20__ р.	Вихователі груп	
	Пасхалький кошик			

V. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

<i>Зміст контролю</i>	<i>Вид контролю</i>	<i>Групи, вихователі</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальні</i>
Готовність ДНЗ до нового навчального року	Оперативно-наглядний	всі групи	вересень	інформація наказ	завідувач вихователь-методист, ст.м/сестра
Готовність груп до нового навчального року	Тематичний	група №1,	вересень	Довідка, наказ	вихователь-методист, практичний психолог
Підготовка, проведення та ефективність ранкової гімнастики та вправ після денного сну	Оперативний	Інструктор з фізичного виховання, вихователі всіх груп	1 раз на квартал	інформація	вихователь-методист ст.м/сестра
Вивчення системи роботи з логіко-математичного розвитку	тематичний	Всі групи	жовтень	Довідка, наказ	вихователь-методист, завідувач
Результативність роботи з екологічного виховання старших груп	оперативний	Старші групи	січень	інформація	вихователь-методист
Стан екологічного виховання в ДНЗ	тематичний	Всі групи	березень	Довідка, наказ	вихователь-методист, завідувач
Вивчити стан ведення документації відповідно до примірної інструкції з діловодства у днз	оперативно-наглядний	Всі групи	Жовтень квітень	інформація	Завідувач, вихователь-методист
Проведення рухливих ігор під час прогулянки у всіх вікових групах	Оперативний	Всі групи	Жовтень січень березень	інформація	вихователь-методист
Дотримання режиму дня	Оперативний	Всі групи	1 раз на квартал	інформація	вихователь-методист
Інформаційність батьківських куточків	Оперативний	Всі групи	1 раз на квартал	інформація	вихователь-методист
Підготовка вихователів до занять	Вибірковий	Всі групи	протягом року	інформація	вихователь-методист
Контроль перспективного планування вихо-	Вибірковий	Всі групи	протягом року	інформація	вихователь-методист

<i>Зміст контролю</i>	<i>Вид контролю</i>	<i>Групи, вихователі</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальні</i>
вателів на місяць					
Аналіз захворюваності дітей у ДНЗ	Внутрішній		січень, липень	наказ	завідувач
Медогляд працівників ДНЗ	Внутрішній	Ст.. м/с	серпень	наказ	завідувач
Організація харчування дітей	Внутрішній		вересень	наказ	завідувач
Стан харчування дітей	Внутрішній		щомісячно	інформація	завідувач
			жовтень, січень, квітень, липень	наказ	
Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ДНЗ	Внутрішній		щомісячно	інформація	Завідувач вихователь-методист ст.. м/с
			грудень, червень	наказ	
Забезпечення літнього оздоровлення дітей	Внутрішній		травень,	наказ	завідувач
			серпень	наказ	
Організація роботи щодо соціального захисту дітей	Внутрішній		вересень	наказ	завідувач
Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми	Внутрішній		жовтень	інформація	завідувач
			лютий	інформація	
			травень	інформація	
Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки	Внутрішній		січень серпень	наказ	завідувач
Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей	Внутрішній		щомісячно	інформація	завідувач
			січень, серпень	наказ	
Культурно-гігієнічні навички дітей	Внутрішній		1 раз в квартал	інформація	завідувач вихователь-методист

<i>Зміст контролю</i>	<i>Вид контролю</i>	<i>Групи, вихователі</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальні</i>
Дотримання режимів прогулянок та провітрювання	Внутрішній		1 раз в квартал	інформація	завідувач старша медсестра вих.-метод.

VI. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
6.1. Організаційна робота				
1.	Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2020 - 2021 н. р.	до “__” ____ 20__	Завідувач	
2.	Удосконалювати матеріально-технічну базу дошкільного закладу	Протягом року	Завідувач	
3.	Здійснювати контроль за організацією харчування	Постійно	Адміністрація	
4.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках закладу	Постійно	Адміністрація	
5.	Забезпечити своєчасне проходження працівниками ДНЗ медичного обстеження	За планом	Ст. медсестра	
6.	Підготувати дошкільний заклад до зимового періоду	До “__” ____	Завідувач	
7.	7.1 Забезпечити здійснення літніх оздоровчих заходів. 7.2 Поповнювати та поновлювати оснащення у методичному кабінеті	До “__” ____ постійно	Завідувач, ст. медсестра, методист, адміністрація	
8.	Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території	Осінь - весна	Завідувач	
9.	Здійснення звітно-інформаційної системи, шляхом залучення педагогів та матеріально-відповідальних працівників	Постійно		
6.2. Робота з кадрами				
1.	Проведення тарифікації працівників ДНЗ	До “__” ____	Завідувач	
2.	Забезпечити роботу постійно-діючого семінару “Господарочка” для спеціалістів та обслуговуючого персоналу	Протягом року	Ст. медсестра, завгосп	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці	Протягом року	Завідувач	
4.	Створити комісії з питань контролю за функціонуванням усіх підструктур ДНЗ	“__” ____ 20__ р.	Завідувач, голова ПК	
5.	Робота з трудовими колективами та особовими справами працівників	“__” ____ 20__ р.	Завідувач	
6.	Поновлення посадових інструкцій	“__” ____ 20__ р.	Завідувач, голова ПК	
7.	Забезпечити курсову перепідготовку працівників усіх під структур, що того потребують	Протягом року	Завідувач	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
6.3. Виробничі наради				
1.	Правила внутрішнього розпорядку у ДНЗ	“__” ____ 20__ р. “__” ____	Завідувач	
	Затвердження графіків роботи усіх пі		Голова ПК	
	дструктур			
	Готовність закладу до нового навчального року		Завгосп	
	Звіт про стан літнього оздоровлення дітей		Ст. медсестра	
	Співпраця педагогів та технічного персоналу		Голова ПК	
2.	Результати інвентаризації	“__” ____ 20__ р.	Завгосп	
	Психологічний клімат у колективі		Голова ПК	
	Дотримання вимог та правил промсанітарії у закладі	Постійно	Ст. медсестра	
3.	Охорона життя та здоров'я дітей	“__” ____ 20__ р.	Завідувач	
	Підготовка до літнього оздоровчого періоду		Методист	
			Методист Ст. медсестра	
4.	4.1 Стан трудової дисципліни у закладі. 4.2 Різне.	Щокварталу	Завідувач, голова ради ДНЗ	

VII. ДОДАТКИ

Робота з дітьми, які не відвідують ЗДО та їх батьками

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	З метою виявлення дітей, які неохоплені ДНЗ, створити робочі групи для обліку дітей, забезпечити належні умови для їх роботи.	вересень	завідувач	
2.	Створити базу даних дітей дошкільного віку, які неохоплені суспільним дошкільним навчанням.	вересень	вихователь-методист, мед.сестра	
3.	Скласти картки обліку дітей, неохоплених дошкільною освітою, яким виповнилося 5 років.	вересень	вихователь-методист	
4.	Скласти перспективний план роботи з неохопленими дітьми.	вересень	вихователь-методист	
5.	Організувати роботу по відвідуванню сімей, в яких ростуть діти дошкільного віку з метою їх залучення до ДНЗ: <ul style="list-style-type: none"> • надати інформаційну консультацію батькам про Закон України «Про дошкільну освіту»; • провести анкетування батьків «Чи потрібен дитині дитячий садок?»; • провести роз'яснювальну роботу щодо переваг підготовки дітей до школи в умовах дошкільного навчального закладу; • розмножити та розповсюдити серед батьків візитні картки «Знайомтесь ближче: ДНЗ № 27». 	жовтень	завідувач, вихователь-методист	
6.	Організувати Дні відкритих дверей, свята, розваги, виставки дитячої творчості із залученням неохоплених дітей та їх батьків з метою ознайомлення їх з діяльністю дітей в ДНЗ.	протягом року (згідно графіку)	завідувач, вихователь-методист, творча група	
7.	Організувати виставки посібників для занять з дітьми дошкільного віку.	протягом року	вихователь-методист, вихователі	
8.	Організувати в ДНЗ групу короткотривалого перебування для дітей 5-тирічного віку щодо підготовки до школи.	за запитом батьків протягом року	завідувач, вихователь-методист	

Взаємодія дошкільного закладу зі школою

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	Взяти на облік дітей, які у 2020 році ідуть до школи	вересень.	вихователь-методист	
	Скласти угоду			
	Комплектування старших груп згідно з Положенням «Про дошкільний навчальний заклад», Закону України «Про дошкільну освіту».	червень-серпень	завідувач ДНЗ	
	Взаємовідвідування вихователями уроків в школі та вчителями занять в ДНЗ.	Протягом навчального року	заступник директора ліцею, методист ДНЗ	
	Аналіз моніторингу рівня знань дітей старших груп	грудень-травень	завідувач, методист, вихователі	
	Організувати екскурсії дошкільників у школу:			
	1. Свято першого дзвоника	1 вересня	вих.-методист вихователя	
	2. До 1 класу школи дітьми старшої групи. Знайомство з учителем.	вересень	вихователі старших груп	
	3. До музею та бібліотеки школи.	жовтень	вихователі старших груп	
	4. До їдальні та спортивного залу	листопад	вихователі старших груп	
	Провести зі старшими дошкільниками цикл занять «Я піду до школи»	протягом року	вихователі	
	Організувати конкурс дитячих малюнків «Я іду до школи»	травень.	вихователі	
	День відкритих дверей в ЗДО (старші групи).	__ .05.	вих.-методист вихователі старших груп	
	Просвітницька робота серед батьків: * консультації логопеда; * консультації психолога; * консультації медичної сестри; * бесіди за круглим столом; * індивідуальні бесіди.	за потребою	Завідувач ДНЗ, вчитель-логопед, ст. медсестра, вих.-методист, пр. психолог вихователі	
	Створювати розвивальне середовище для формування основних компонентів готовності дітей до навчання у школі	Протягом року	Вихователь-методист, вихователі	

Взаємодія закладу з установами, організаціями

	Виступи представників пожежної охорони, МЧС, міліції на групових та загальних батьківських зборах.	Протягом року	завідувач, вихователі, представники відповідних служб	
	Залучення працівників міліції та пожежної служби до проведення свят та розваг з ОБЖД	Протягом року	завідувач, вихователі, представники відповідних служб	
	Проведення екскурсій старших дошкільників до пожежної частини.	Протягом року	вих.-метод, вихователі, представники відповідних служб	
	Зустріч батьків з логопедом, лікарями ЦРЛ, районним та шкільними психологічними службами та ін.	за потребою	завідувач, вихователі, представники відповідних служб	
	Співпраця з ФСК «Камелот»: <ul style="list-style-type: none"> - екскурсії дітей; - навчання елементів футболу. 	Протягом року	завідувач, вихователь-методист, вихователі	
5.7	Робота консультативних пунктів	постійно	завідувач ДНЗ вихователь-методист вихователі т.д.	
5.8	Своєчасне оновлення сайту дошкільного навчального закладу постійно.		вихователь-методист	

Організація медичної роботи

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.1. Організаційна робота				
1.	Скласти і затвердити графік роботи старшої медичної сестри	“__”____ 20__ р.	Завідувач	
2.	Забезпечувати участь старшої медсестри у нарадах, що проводить районна дитяча поліклініка та СЕС	Постійно	Завідувач	
3.	Забезпечувати участь старшої медсестри у роботі районних методоб'єднань для медичного персоналу ДНЗ	Постійно	Завідувач	
4.	Спланувати та забезпечити роботу медико-педагогічних нарад	“__”____ 20__ р.	Завідувач	
5.	Забезпечувати участь старшої медсестри у роботі педагогічної та методичної ради	Постійно	Завідувач	
6.	Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом	Постійно	Завідувач	
7.	Забезпечувати участь старшої медсестри у батьківських зборах	Постійно	Завідувач	
1.2. Лікувально-профілактична робота				
1.	Проведення поглиблених оглядів	Один раз на квартал	ст. медсестра	
2.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків	Постійно	Ст. м/с, вихователі	
3.	Проведення антропометричних вимірювань дітей	Один раз на квартал	ст. медсестра	
4.	Організація поглибленого огляду дітей лікарями-спеціалістами	Двічі на рік	ст. медсестра	
5.	Проведення профілактичних оглядів у всіх вікових групах	Двічі на рік	Ст. м/с, вихователі	
6.	Проведення оглядів дітей після хвороби та профвідпусток батьків	Постійно	Ст. медсестра, вихователі	
7.	Обстеження дітей і працівників закладу на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтацією ізольованих	Один раз на місяць	ст. медсестра	
8.	Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання	Постійно	ст. медсестра	
9.	Ведення контролю за виконанням санітарно-гігієнічних норм та правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів	Постійно	Ст. медсестра	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
10.	Участь у складанні перспективного і щоденного меню	Щоденно	Ст. медсестра	
1.3. Оздоровча робота				
1.	Спланувати і забезпечити роботу “ Школи сприяння здоров’ю” – “ Кожній родині здорову дитину ”	“ ___ ” _____ 20__ р.	Завідувач, ст. медсестра	
2.	Розробити раціональний режим в усіх вікових групах на весняно-літній період	“ ___ ” _____ 20__ р.	Ст. медсестра	
3.	Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією)	Постійно	Ст. медсестра	
4.	Розробити план оздоровчих заходів на літній період	До “ ___ ” _____ 20__ р.	Завідувач, ст. медсестра	
1.4. Протиепідемічна робота				
1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією	Протягом року	Ст. медсестра	
2.	Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів	Протягом року	Ст. медсестра, завгосп	
3.	Складання плану профілактичних щеплень на рік та суровий контроль за його виконанням	Протягом року	Лікар, ст. медсестра	
4.	Проведення планового обстеження всього персоналу та дітей на кишкову паличку	За планом	Лікар, ст. медсестра	
5.	Проведення протиепідемічних та за гартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	Протягом року	Ст. медсестра	
6.	Контроль за прийомом дітей у групах	Протягом року	Ст. м/с	
7.	Суровий контроль за строками проходження персоналом медогляду	Протягом року	Ст. медсестра	
8.	На випадок карантину здійснення контролю за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках		Ст. медсестра, завгосп	
9.	Навчання технічного персоналу методики проведення хлорного режиму	Протягом року	Ст. м/с, завгосп	
10.	Контроль за порядком прийому дітей, що перенесли інфекційні захворювання	Протягом року	Ст. медсестра, завгосп	
11.	Організація та здійснення сезонної профілактики вірусних та інфекційних захворювань у дітей	Протягом року	Ст. медсестра, завгосп	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.5. Санітарно-гігієнічна робота				
1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	Щоденно	Ст. медсестра, завгосп	
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень	Щоденно	Ст. медсестра	
3.	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу	Двічі на місяць	Ст. медсестра, завгосп	
4.	Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах	Щоденно	Ст. медсестра, завгосп	
1.6. Санітарно-просвітницька робота				
1.	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різного типу захворювань. Проведення тематичних вечорів запитань та відповідей	Постійно	Ст. медсестра, вихователі	
2.	Інформація персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних інфекційних захворювань	Постійно	Ст. медсестра, вихователі	
3.	Випуск сан бюлетенів	Постійно	Ст. м/с	
1.7. Організація харчування				
	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів.	постійно	Ст. медсестра	
	Участь у складанні перспективного та щоденного меню.	постійно	Ст. медсестра	
	Забезпечення вхідного контролю якості продуктів.	постійно	Ст. медсестра	
	Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	постійно	Ст. медсестра	
	Підрахунок калорійності раціону.	постійно	Ст. медсестра	
	Проведення С-вітамінізації.	постійно	Ст. медсестра	
	Контроль за закладкою продуктів до котла.	постійно	Ст. медсестра	
	Чіткий контроль за зберіганням та терміна-	постійно	Ст. медсест-	

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
	ми реалізації продуктів, що швидко псуються.		ра	
	Контроль за харчуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу.	постійно	Ст. медсестра	
	Узагальнення результатів роботи щодо харчування і розглядання їх на нарадах.	1 раз на місяць	Ст. медсестра	
	Участь у роботі з батьками дітей за питаннями організації харчування у домашніх умовах.	1 раз на місяць	Ст. медсестра вихователі	

Робота консультативного центру

П. І. Б.	Посада	Час прийому	Напрями консультацій
Березка Л.В.	Завідувач	Понеділок 08.00-17.00	Ступенева освіта. Загальні питання з роботи закладу. Закон України “ Про освіту ”, “ Про дошкільну освіту ”
Дмухайло Т.Ю.	Методист	Кожен день 08.00-15.00	Організація навчально-виховного процесу у ЗДО
Мовчан Н.Г.	Психолог	Вівторок 08.00-12.00	Консультації психолого-педагогічного характеру
Алексеєнко А.М..	Ст. м/с	Середа 08.00-15.45	Організація медичного обслуговування дитячого контингенту у ДНЗ « Сонечко »
Борова С.І.	Завгосп	Четверг 8.00-16.00	Стан матеріально-технічної бази закладу. Умови зберігання продуктів харчування
Запрошені гості	Юрист		Консультації юридичного характеру
	Логопед		Робота дефектологічного пункту

Фізкультурно - оздоровча робота

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	відповідальний	примітка
1.	Дотримання вимог базової програми «Дитина» при проведенні повного обсягу форм фізичного виховання.	Протягом року	Інструкт. з фіз.вих.	
2.	Спрямувати роботу на збереження здоров'я дітей, покращення фізичного розвитку.	Протягом року	Інструкт.з фіз.вих.	
3.	Спортивна розвага «Щедрі дарунки осені».	Вересень	Інструкт.з фіз.вих.	
4.	Здійснювати контроль за організацією та якістю проведення ранкової гімнастики, фізкультурних занять.	Протягом року	Інструкт.з фіз.вих.	
5.	Проводити тижні здоров'я	Протягом року	Інструкт.з фіз.вих.	
6.	Забезпечити здійснення оптимального рухового режиму протягом дня	Протягом року	Інструкт.з фіз.вих.	
7.	Контролювати проведення гігієнічної гімнастики після денного сну	Щоденно	Методис, Інструкт.з фіз.вих.	
8.	Спортивне свято «Осінь іде – золоті скарби несе»	Жовтень	Вихователь, Інструкт.з фіз. вих.	
9.	Створити умови для навчання і виховання дітей , що відповідають гігієнічним нормам.	Протягом року	Методис, Інструкт.з фіз.вих.	
10	Проводити фізкультурні хвилинки (за потреби)	Щоденно під час мало рухливих занять	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих.	
11	Спортивна розвага «Не забаром вже зима»	Листопад	вихователь, Інструкт.з фіз.вих.	
12.	Забезпечити в групах, спортивній залі повітряно – тепловий режим за рахунок графіків провітрювання	постійно	Старша медсестр, вихователь, Інструкт.з фіз.вих.	
13.	Організувати пішохідні переходи для дітей п'ятого ,шостого років	Один раз на тиждень	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих.	
14	Активізувати роботу з батьками, щодо фізичного виховання дітей.	постійно	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих.	
15	Спортивна розвага «Веселі старты».	грудень	Вихователь, Інструкт.з	

			фіз.вих.	
16.	Удосконалювати навчання самомасажу ,біологічно активних точок.	постійно	Інструкт.з фіз.вих. Старша мед-сестра	
17.	Провести спортивне свято «Мама тато я – дружна і весела сім'я»	Березень	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих.	
18	Приміняти для зміцнення здоров'я дітей - загальні загартувальні заходи	Протягом року	Інструкт.з фіз.вих., вихователь	
19.	Спортивна розвага «І дорослі й малюки - люблять всі казки»	квітень	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих.	
20	У теплий період забезпечити сон у спальних кімнатах з відкритими вікнами	Травень - жовтень	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих.	
21	Спортивна розвага «Здоровим будь» , «Ми охайні малюки»	травень	вихователь, Інструкт.з фіз.вих.	
22	Проводити нетрадиційні методи оздоровлення: рефлексотерапію, фітотерапію, дихальну гімнастику, дозоване крокування, звуко терапія.	постійно	Методист, Інструкт.з фіз.вих., вихователь	

План проведення спортивного дозвілля

№ з/п	Зміст роботи	термін	Відповідальний	примітка
I. Спортивна розвага				
1	«Щедрі дарунки осені».	Вересень	Інструкт.з фіз.вих	
2	Пригоди в осінньому лісі	Вересень	Інструкт.з фіз.вих.	
3	«Не забаром вже зима»	Листопад	Інструкт.з фіз.вих. вихователь	
4	«Веселі старти»	грудень	Інструкт.з фіз.вих. вихователь	
5	«Бенефіс Мухи Цокотухи»	Листопад	Інструкт.з фіз.вих. вихователь	
6	«І дорослі й малюки - люблять всі казки»	квітень	Вихователь, Інструкт.з	

			фіз.вих.	
7	«Здоровим будь»	травень	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих.	
8.	«День здоров'я в школі лікаря Айболить»	Січень	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих	
9	«Чарівний буклет народних ігор»	Лютий	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих	
10	«Ми охайні малюки»	травень	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих	
11	«Вивчаємо свою планету»	квітень	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих	
12	«Пригоди жабенят»	квітень	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих	
II. Піші переходи та туристичні походи.				
1	Походи до святих місць села»	Один раз на місяць	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих	
2.	Похід до спортивного стадіону села Піщанка	Один раз в тиждень	Старша мед- сестра, Ви- хователь, Інструкт.з фіз.вих	
III. Спортивні свята.				
1	«Осінь іде – золоті скарби несе»	жовтень	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих	
2	«Мама тато я – дружна і весела сім'я»	Березень	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих	
3	«Літня тріада»	Травень	Вихователь, Інструкт.з фіз.вих	
IV. Тиждень безпеки життєдіяльності.				
V. Тиждень здоров'я				

План проведення свят та розваг

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний	Примітки
1	Розвага «День знань»	"__"__	Муз. керівник	Усі групи
2	Слухання народних музичних казок	"__"__	Муз. керівник	Усі групи
3	« День дошкілля»	"__"__	Муз. керівник Методист	Старші групи
4	Розвага « Ярмарок»	"__"__	Муз.керівник Вихователі Батьки	Усі групи
5	Ляльковий театр	"__"__	Вихователі Муз. керівник	
6	Муз.-театралізована вистава «Жабка і Журавка»А.Мігай	"__"__	Муз.керівник Вихователі	Старші групи
7	Розвага «Ходить Гарбуз по городу»(весел.)	"__"__	Муз. керівник Вихователі	Старша Середня
8	Розвага « Колискову заспіваю, дитя заколихаю»	"__"__	Муз. керівник	На основі старшої групи
9	Перегляд к/ф	"__"__	Муз. керівник	
10	Розвага « Святий Миколай»	"__"__	Муз. керівник Вихователі	Усі групи
11	Перегляд м/ф	"__"__	Муз. керівник Вихователі	
12	Розвага Христове	"__"__	Муз. керівник Вихователі	Усі групи
13	Драматизації укр. народних казок	"__"__	Вихователі	
14	Ляльковий театр	"__"__	Вихователі Муз. керівник	
15	«Свято рідної мови» (Веселинка 1, ст..138	"__"__	Муз. керівник Вихователі	Усі групи
16	Літ.-муз розвага «О музико!»	"__"__	Муз. керівник	Старші Середні
17	«Цікава зустріч з Українськими народними інструментами»М\к №6,16	"__"__	Вихователі Муз керівник	
18	Розвага «День гумору»	"__"__	Муз. керівник	
19	Пасха	"__"__	Муз. керівник Вихователі	
20	Тиждень«Т.Шевченко»	"__"__	Муз. керівник вихователі	
21	Муз. казка «Як маленький Гриць, Україну рятував»М\к №6,16	"__"__	Муз. керівник Вихователі Муз.керівник	Старші Середні
22	Підготовка до випуску	"__"__		

9.	Закріпити вихователів груп з метою соціального супроводу за окремими дітьми пільгових категорій (наказом по дошкільному навчальному закладу).	вересень	завідувач	
10.	Надавати психологічну допомогу дітям пільгових категорій та їх батькам.	протягом року	практичний психолог	
11.	Забезпечити виконання натуральних норм харчування дітей, постраждалих від аварії на Чорнобильській АЕС.	протягом року	завідувач медсестра комірник	
12.	Проводити консультації щодо роз'яснення батькам та особам, що їх замінюють, норм сучасного законодавства з охорони дитинства.	протягом року	завідувач вихователі в/методист	
13.	Поповнити тематичні папки для батьків за правовою тематикою.	протягом року	вихователі в/методист	
14.	Забезпечити проведення медичних оглядів, профілактичних щеплень, вітамінізації дітям пільгового контингенту.	згідно графіку	медсестра	
15.	Розглянути на батьківських зборах питання щодо оздоровлення дітей, в тому числі пільгових категорій.	травень	завідувач медсестра	
16.	Подати документи до с/р для забезпечення дітей пільгових категорій солодкими подарунками до Нового року.	вересень	завідувач	
17.	Розглянути питання соціального захисту дітей: - на нараді при завідувачі; - на засіданні педагогічної ради; - на засіданні звітної конференції.	травень лютий червень- серпень	завідувач	
18.	Вести облік хворих дітей. Узагальнену інформацію надавати до ВО.	до 05 листопада до 05 травня	завідувач медсестра	
19.	Залучати дітей пільгового контингенту до відвідування гуртків, секцій, студій, що працюють на базі ДНЗ.	протягом року	завідувач вихователі	
20.	Залучати дітей пільгових категорій до участі в святах, спортивних змаганнях.	протягом року	вихователі муз.керівник інст.. з фіз- виховання	
21.	Організувати безкоштовне харчування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що мають статус осіб, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених родин (які підтвердили статус в бухгалтерії с/р), 50% на харчування дітям з багатодітних родин.	протягом року	завідувач медсестра	
22.	З метою виховання правових основ впроваджува-	постійно	вихователі	

	ти різноманітні форми роботи з дітьми з даного питання (ігри, заняття, розваги, бесіди, читання).			
23.	Планувати та організувати роботу з правового виховання у другій половині дня.	постійно	вихователі	
24.	В плани виховної та освітньої роботи включати такі заходи: - молодший дошкільний вік – заняття «Я і мама», «Моя сім'я», «В курчатка своя хатка», «Головна людина», розвага «Подорож по рідному Харкову». - старший дошкільний вік – «Ознайомлення з державною символікою», «Моя рідна Україна», «Моє родинне дерево».	протягом року	вихователі	
25.	Провести виставку дитячих робіт «Я і мої права».	квітень	вихователі	
26.	Проводити з метою соціального захисту дітей пільгових категорій свята та акції, присвячені пам'ятним датам:		вихователі муз.керівник інструктор з фізвихован- ня в/методист	
	1. Міжнародному дню інвалідів.	грудень		
	2. Міжнародному Дню захисту дітей.	червень		
	3. Річниці аварії на ЧАЕС.	квітень		
	4. Новорічні свята.	грудень		
27.	Ознайомлювати батьків із законодавчими документами щодо охорони життя та соціального захисту малолітніх: • про внесення змін до статті і закону України «Про охорону дитинства» (постанова ВР від 16.06.2011р. №3525- VI); • про внесення змін до Кримінального кодексу України щодо посилення відповідальності за неналежне виконання обов'язків стосовно охорони життя та здоров'я дітей, а також за зловживання опікунськими правами (постанова ВР від 23.09.2010р. №2556- VI).	групові батьківські збори сі- чень , загальні батьківські збори тра- вень	завідувач	
29.	Провести консультації для батьків: - «Емоційне благополуччя дитини в неповній сім'ї» або «Дитина в ситуації сімейного конфлікту. Розлучення»;	листопад	практичний психолог	
	- «Роль батька в багатодітних сім'ях».	січень		
30.	Надавати батькам пільгового контингенту інформацію щодо умов отримання пільг та їх документального оформлення.	постійно, за потреби	завідувач	

Охорона праці та безпека життєдіяльності

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповіда-льні</i>	<i>Відм. про викон.</i>
1. Організаційна робота				
1.	Створити сприятливі умови для фізичного, психічного та духовного розвитку дітей, забезпечити їх правовий та соціальний захист.	протягом року	завідувач	
2.	Призначити відповідального за організацію роботи з профілактики дитячого травматизму.	вересень	завідувач	
3.	Поповнити оснащення ЗДО розробками, наочними та методичними посібниками з розділу «Охорона та зміцнення здоров'я дітей».	протягом року	завідувач вихователь-методист	
4.	Поповнити банк даних щодо охорони життя та здоров'я дітей з розділів: - пожежна безпека; - дорожньо-транспортний рух (практичні заняття); - запобігання травматизму в побуті.	протягом року	вихователь-методист вихователі	
5.	Оновити обладнання для практичного закріплення дітьми правил дорожнього руху.	до 15 листопада	вихователь-методист вихователі завгосп	
6.	Організувати і провести: «Тиждень знань основ безпеки життєдіяльності» «Тиждень безпеки». Всесвітній день охорони праці	жовтень травень	вихователь-методист вихователі	
7.	Організувати щоквартальні розгляди стану охорони праці в ЗДО на виробничих нарадах.	щоквартально	служба ОП	
8.	Проводити інструктажі з працівниками ЗДО: - вступний при зарахуванні на роботу; - первинний, на робочому місці; - повторний, на робочому місці; - позачерговий, в разі необхідності; по пожежній безпеці (під розпис в журналі).	протягом року, відповідно до нормативів	завідувач вихователь-методист завгосп	
9.	Забезпечити протипожежну готовність ЗДО до початку нового навчального року, в т.ч. зарядку вогнегасників, їх розміщення в легкодоступних місцях.	до вересня	завідувач завгосп	
10.	Провести конкурс «Найкраще робоче місце» серед обслуговуючого персоналу.	квітень	завідувач завгосп	

11.	Провести серед педагогічних працівників закладу конкурс «На найкращу обізнаність з питань БЖД та ОП».	квітень	завідувач завгосп	
12.	Організувати конкурси дитячих малюнків з попередження дитячого травматизму (з вимогами відповідно віку дітей).	згідно з графіком пров-ня конкурсів	вихователь-методист вихователі	
2. Робота з педагогічним колективом				
1.	Проводити інструктажі по відпрацюванню у співробітників ЗДО навичок дій під час загрози виникнення надзвичайних ситуацій.	згідно з планом практичних дій	завідувач	
2.	Надання методичної допомоги вихователям з пропаганди правил поведінки та засобів захисту дітей в надзвичайних ситуаціях через проведення консультацій, колективних переглядів.	протягом року	вихователь-методист вихователі	
3.	Поповнювати картотеку практичного і теоретичного матеріалу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей, їх правового виховання.	протягом року	вихователь-методист вихователі	
4.	Контролювати дотримання техніки безпеки життєдіяльності дітей в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу.	щодено	вихователь-методист	
	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Перша декада вересня	Директор, відповідальний за охорону праці	
	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	У перший день роботи, перед початком роботи	Директор або спеціаліст з охорони праці	
	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки; - працівниками харчоблоку;	2 раз на рік 1 раз на квартал	Керівники структурних підрозділів	
	Проводити цільові та позапланові інструктажі	Протягом року	Керівники структурних підрозділів	
5	Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Інженер з ОП	
	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними	Перша декада верес-	Директор, відповіда-	

	працівниками	ня	льний за охорону праці	
3. Робота з дітьми				
1.	Урізноманітнити роботу з дітьми по дотриманню правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки у надзвичайних ситуаціях, отримання початкової правової освіти, прищеплення норм здорового способу життя, формування валеологічного світогляду та валеологічного розвитку.	постійно	вихователь-методист вихователі	
2.	Використовувати в роботі з дітьми спеціально створені ігрові ситуації, вводити їх елементи у зміст сюжетно-рольових ігор «Транспорт», «Поліклініка», «Пожежники», «Рятівна служба» та ін.	щомісяця	вихователі	
3.	Поповнити та поновити в кожній віковій групі куточки інформаційної грамотності з охорони життя і здоров'я дітей, правового виховання, забезпечити наявність тематичного ігрового матеріалу.	до 10 вересня	вихователі	
4.	Продовжувати знайомити з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях за темами: - «Ліки»; - «Один вдома»; - «Служба порятунку»; - «Прогулянка в лісі»; - «В країні дорожніх знаків».	протягом року	вихователь-методист вихователі	
5.	Проводити: - цільові прогулянки; - лялькові вистави; - театральні вистави; - спортивні розваги.	згідно з планом	вихователь-методист вихователі музичний керівник	
6.	Читання художньої літератури з даного розділу	постійно	вихователі	
4. Робота з батьками				
1.	Посилити інформаційно просвітницький компонент роботи з батьками щодо соціального та правового захисту дітей, пропаганди здорового способу життя.	постійно	завідувач, вихователь-методист, вихователі	
2.	Проводити групові та індивідуальні консультації для батьків за такими напрямками:	щоп'ятниці	вихователі	
	- Дії під час виникнення пожежі;	грудень		
- Батьки – приклад для наслідування (дорож-	вересень			

	ньо-транспортний рух);			
	- Надзвичайні ситуації: правила безпечної поведінки (повінь, отруєння хімічними речовинами тощо);	березень		
	- Безпечність ігор на вулиці та вдома;	травень		
	- Правила поведінки на водоймі, в лісі, в полі;	червень		
3.	Поповнити папки-пересувки для батьків за темами: - «Вузлики напам'ять» - надзвичайні ситуації;	квітень	вихователі	
	- «Червоний, жовтий, зелений» - правила дорожнього руху;	вересень		
	- «Наш номер – 101».	листопад		
4.	Залучати батьків до участі у конкурсах та виставках з питань безпеки життєдіяльності, створення безпечних і комфортних умов перебування дітей в ДНЗ.	згідно графіку проведення виставок	вихователь-методист вихователі	
5.	Висвітлювати питання охорони життя та здоров'я дітей на батьківських зборах.	травень	вихователь-методист мед.сестра	
6.	Провести спортивну розвагу «В країні дорожніх знаків».	жовтень	в/методист муз.керівник	

5. МАСОВІ ЗАХОДИ

1.	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педрадах, нарадах при директорів, зборах трудового колективу.	Постійно	Директор, відповідальні особи	
2.	Готувати матеріали до участі у I - му етапі обласного огляду-конкурс на кращий кабінет охорони праці.	01.10.	Директор, відповідальні особи	
3.	Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)	III декада квітня	Директор, відповідальні особи	

6. БЕЗПЕЧНА ТА НАДІЙНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД

1.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	01.09	Директор	
2.	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	До 01.09 До 01.06	відповідальні особи, завгосп	
3.	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	Постійно	Відповідальна особа, завгосп	
4.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	Восени, взимку	Комісія, відповідальна	

			особа	
5.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	Відповідно до затвердженого графіка	Завгосп	
7. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА				
1.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	До 01.09	Директор	
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно до 01.09.	Директор, відповідальна особа	
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог.	Постійно	відповідальні особи	
4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Постійно	відповідальні особи	
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Постійно	Директор, завгосп, відповідальні особи	
6.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	До 01.09	відповідальні особи, завгосп	
7.	Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом	До 01.09	Відповідальна особа	
8.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки	До 01.09	Відповідальна особа	
9.	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи „220 В”	До 01.09	Відповідальна особа	
10	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів	Один раз на три роки	Комісія	
11	Провести інструктаж з електробезпеки на I групу допуску з працівниками	Щорічно	Відповідальна особа	
13	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	Серпень	Директор, відповідальні особи, завгосп	
8. ГІГІЕНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ				
1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	До 01.09	Директор	
2.	Забезпечити дезінфекцію приміщень	До 01.09	Ст. мед. сестра, завгосп	
3.	Вирішити питання вивезення сміття з території закладу.	Постійно	Директор, завгосп	
4.	Організувати в закладі, безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	Постійно	Директор, завгосп	

9. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА				
1.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	До 01.09	Директор	
2.	Поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації	До 01.09	Відповідальна особа	
3.	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	III квартал	Директор, відповідальна особа	
4.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	III квартал	Відповідальна особа	
5.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	III квартал	Завгосп, відповідальні особи	
6.	Розробити інструкції з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки	До 01.09	Директор, відповідальна особа	
7.	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	До 01.09	Відповідальна особа	
8.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	До 01.09	Директор, відповідальна особа	
9.	Забезпечити сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес	До 01.09	Директор, завгосп	
10	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів Держгірпромнагляду	В міру необхідності	Директор, завгосп, відповідальна особа	
11	Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин	До 01.09	Директор	
12	Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій та перевірку "на загоряння"	До 01.09	Директор, завгосп	
13	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Завгосп, відповідальні особи	
10. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ				
1.	Здійснювати: оперативний; адміністративний; громадський контроль за станом охорони праці	Постійно; за графіком	Директор відповідальні особи	
2.	Проводити внутрішній контроль за станом охорони праці в рамках Тижня ОП		Директор відповідальні особи	
3.	Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень	Серпень	Директор, відповідальні особи	
4.	Перевірити наявність актів-дозволів на проведен-	До 01.09	Директор,	

	ня занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо		відповідальні особи, завгосп	
--	---	--	------------------------------	--

Заходи щодо запобігання нещасним випадкам виробничого характеру

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями	Серпень-вересень	
2	Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Серпень-вересень	
3	Затвердити колективний договір адміністрації та профкому про проведення заходів з охорони праці	Серпень-вересень	
4	Регулярно інструктувати працівників ЗДО щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності	1 раз на чверть	
5	Регулярно проводити інструктажі з техніки безпеки серед педагогічного та обслуговуючого персоналу	1 раз на півріччя	
6	Організувати перевірку знань з питань охорони праці	1 раз на три роки	
7	Регулярно ознайомлювати трудовий колектив зі статистичними даними щодо нещасних випадків по ОТГ,	1 раз на чверть	

Заходи щодо попередження травматизму під час навчально-виховного процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Провести бесіди про попередження дитячого травматизму.	заняття	
2	Проводити інструктажі з техніки безпеки під час занять фізичного виховання	На кожному уроці	
3	Провести на батьківських зборах цикл лекцій щодо попередження дитячого травматизму	1 раз на семестр	

Заходи щодо профілактики побутового травматизму

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Провести заняття серед педагогічного та технічного персоналу школи на тему «Профілактика побутового травматизму»	Серпень	
2	Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу ЗДО щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей	1 раз на квартал	
4	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків із профілактики побутового травматизму	Батьківські збори	

Заходи з пожежної безпеки.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Проінструктувати працівників ЗДО з пожежної безпеки	Перед початком навчального	

		року	
2	Продовжити вивчення правил пожежної безпеки серед дітей.	Протягом року	
3	Забезпечити розробку і затвердити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	Вересень	
4	Регулярно проводити інструктажі з питань пожежної безпеки	1 раз на півріччя	
5	Регулярно проводити огляд приміщення та території щодо дотримання протипожежного режиму	1 раз півріччя	
6	Ознайомити вихователів із вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів	Лютий	
7	Проводити практичні заняття з евакуації на випадок пожежі	2 рази на рік	
8	Питання про пожежну безпеку розглянути на нараді при директорові		

Заходи з охорони праці на 2020/2021 навчальний рік.

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Провести інструктаж з охорони праці	серпень	
2	Оформити посадові інструкції новопризначених спеціалістів.	До 05.09	
4	Провести інструктажі на робочому місці та огляд спеціалізованих кабінетів, груп. Результати аналізувати на нарадах при директорові та на засіданнях профспілкового комітету.	2 рази на рік	
6	Оформити відповідні накази з охорони праці	Вересень	
8	Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки вихованців на заняттях та прогулянці	Постійно	
9	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах та на спортивних майданчиках	Вересень	
10	Завершити профілактичний ремонт приміщень	До 30.08	